

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Systém vnitřní správy Městského úřadu Šumperk
The System of Internal Government of Šumperk Municipal Office

Student: Věra Maturová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Martina Halásková, Ph.D.

Ostrava 2011

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci vypracovala samostatně. Přílohu č. 1 a přílohu č. 2, dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnila.“

V Ostravě dne 29. dubna 2011

Věra Maturová

OBSAH

1 ÚVOD	1
2 POSTAVENÍ ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY V SYSTÉMU VEŘEJNÉ SPRÁVY	2
2.1 <i>Veřejná správa obecně</i>	2
2.1.1 Principy veřejné správy aplikované na činnost a organizaci	3
2.1.2 Subjekty veřejné správy	5
2.1.3 Působnost veřejné správy	5
2.2 <i>Organizace veřejné správy</i>	6
2.2.1 Státní správa	6
2.2.2 Samospráva	7
2.2.2.1 Obecní samospráva	9
2.2.2.2 Krajská samospráva	10
3 SYSTÉM VNITŘNÍ SPRÁVY MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK	12
3.1 <i>Charakteristika města Šumperk</i>	12
3.2 <i>Organizační struktura Městského úřadu Šumperk</i>	14
3.2.1 Charakteristika a náplň odborů Městského úřadu Šumperk	14
3.2.1.1 Správní odbory a oddělení	14
3.2.1.2 Veřejný sektor	16
3.2.1.3 Finance a majetek	18
3.2.1.4 Rozvojové aktivity	19
3.2.2 Podíl výkonu samostatné a přenesené působnosti dle odborů	20
3.2.3 Přehled agend odboru správního a vnitřních věcí	20
3.3 <i>Personální struktura Městského úřadu Šumperk</i>	21
3.3.1 Zaměstnanci na úseku vnitřní správy	22
3.4 <i>Ekonomická stránka Městského úřadu Šumperk</i>	24
4 MATRIČNÍ ČINNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK A JEJÍ SPECIFIKA	27
4.1 <i>Matriční úřad</i>	27
4.1.1 Zvláštní matrika	28
4.2 <i>Činnost matriky</i>	29
4.2.1 Oblast narození, rodičovství	30
4.2.2 Oblast manželství	30
4.2.3 Oblast úmrtí	31
4.2.4 Oblast jmen a příjmení	31
4.2.5 Oblast národnosti a občanství	32
4.2.6 Oblast ověřování, informací a kontroly	32
4.2.7 Ostatní činnosti	33
4.3 <i>Správní poplatky Městského úřadu Šumperk</i>	34
4.4 <i>Příspěvek na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk</i>	37
4.4.1 Výpočet příspěvku na rok 2006	37
4.4.2 Výpočet příspěvku na rok 2007	40

4.4.3 Výpočet příspěvku na rok 2008	42
4.4.4 Výpočet příspěvku na rok 2009	45
4.4.5 Sumarizace příspěvku na výkon státní správy v letech 2006-2009	48
5 ZHODNOCENÍ VNITŘNÍ SPRÁVY A MATRIČNÍ ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK	50
<i>5.1 Zhodnocení matriční činnosti Městského úřadu Šumperk</i>	<i>50</i>
<i>5.2 Zhodnocení matriky Městského úřadu Šumperk dle finančních zdrojů</i>	<i>53</i>
5.2.1 Zhodnocení výdajů	53
5.2.2 Zhodnocení příjmů	57
5.2.3 Celkové zhodnocení hospodaření matriky	60
6 ZÁVĚR	61
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	63
SEZNAM GRAFŮ	65
SEZNAM TABULEK	66
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A SYMBOLŮ	68
PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ DIPLOMOVÉ PRÁCE.....	69
SEZNAM PŘÍLOH	70

1 ÚVOD

Problematika veřejné správy je velice obsáhlá. Mluvíme-li o veřejné správě, máme na mysli především státní správu a samosprávu. Při jejím vymezení vycházejícím z dělby moci se dělí na moc zákonodárnou, výkonnou a soudní. Vše se děje ve veřejném zájmu. Důležitou roli zde hrají také informace, finance a kontrola. Pohled na veřejnou správu je různý, autoři odborných publikací nejsou jednotní ani v jejím definování.

Následující kapitoly podávají stručný obraz o problematice veřejné správy a zejména pak o jedné z jejích složek, kterou je samospráva. Jedním typem samosprávy a zároveň významnou součástí veřejné správy je územní samospráva. Má vlastní organizaci, strukturu a právní předpisy. Obce, jako základní samosprávný celek, mohou mít několik typů, z nichž každý má své orgány, pravomoci i rozpočet, stejně jako kraj, tj. vyšší územně samosprávný celek.

Cílem diplomové práce je zhodnocení vnitřní správy a matriční činnosti Městského úřadu Šumperk. První hypotéza předpokládá, že výdaje oddělení matriky tvoří polovinu výdajů vnitřní správy. Druhá hypotéza vychází z předpokladu, že poplatky na úseku vnitřní správy tvoří 10 % všech správních poplatků. Třetí hypotéza tvrdí, že oddělení matriky vyřídí 100 % podaných žádostí.

Práce se skládá z teoretické a praktické části. Teoretická část se zabývá veřejnou správou obecně, jejím definováním a charakteristikou v rámci domácí i zahraniční literatury. Praktická část obsahuje dvě kapitoly. První z nich se zaměřuje na systém vnitřní správy Městského úřadu Šumperk. Součástí této kapitoly je charakteristika města Šumperk, jeho silných i slabých stránek, a také organizace a správa Městského úřadu, především jeho vnitřní správy. Druhá kapitola praktické části je blíže zaměřena na matriční činnost a její specifika v rámci daného úřadu a v rámci ostatních matrik v jeho správním obvodu. Poslední kapitola poté shrnuje vnitřní správu a matriční činnost městského úřadu Šumperk.

Informace uvedené v teoretické části práce vycházejí ze zdrojů uvedených v závěru práce. V praktické části jsem vycházela především z vnitřních informací Městského úřadu Šumperk, z jeho organizační struktury a z rozpočtu za sledované období.

2 POSTAVENÍ ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY V SYSTÉMU VEŘEJNÉ SPRÁVY

Veřejnou správu lze v nejužším smyslu slova chápat jako správu věcí veřejných. Tato správa probíhá jak na státní úrovni, tak na úrovni mimo orgány státu. Proto veřejnou správu dělíme na státní správu a na samosprávu. Samospráva může být územní nebo zájmová. A právě územní samospráva je předmětem této práce. Jedná se tedy o jakýsi článek v mechanismu správy této země.

2.1 VEŘEJNÁ SPRÁVA OBECNĚ

Veřejná správa (dále jen „VS“) je základním pojmem správního práva. Existuje mnoho pohledů a mnoho definic, které ji charakterizují. Podle Soni Skulové (Public administration in Czech Republic, 2006) je obsah veřejné správy variabilní z hlediska času i místa.

Někteří autoři se na VS dívají jako na kvalifikovanou řídicí činnost, jiní jako na správu veřejných záležitostí ve veřejném zájmu. Zpravidla lze VS definovat z hlediska funkčního a organizačního. **Funkční pojetí** VS ji definuje jako souhrn činností, kterými se zabezpečují úkoly ve veřejném zájmu. Charakteristickým rysem VS je její úplná institucionalizace, podle **organizačního pojetí** jde tedy o souhrn institucí, které vykonávají veřejnosprávní činnost. Úkolem VS na všech úrovních je realizovat politiku státu, která je zakotvena v zákonech a dalších podzákonných předpisech, na všech úrovních jak horizontálních, tak vertikálních včetně územní samosprávy.¹

Také Dwight Waldo v knize *Contemporary Public Administration* (1994) zmiňuje složitost definování veřejné správy. Podle něj lze uvažovat dvě typické definice:

1. veřejná správa je organizace a řízení lidí a materiálů za účelem dosažení cílů vlády,
2. veřejná správa je umění a věda o řízení, pokud se použije na státních záležitostech.

Veřejná správa je mnohem méně, než celý proces či koncept lidské spolupráce. Ti, kteří studují právo, antropologii nebo ekonomii, například také studují lidskou spolupráci. Veřejná

¹ PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav; JETMAR, Marek. Veřejná správa a finance veřejného sektoru. 3. vyd. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

správa v naší společnosti je pouze jednou z mnoha technologií, a má vlastní speciální koncepční přístroje ve své praxi a ve svém oboru.²

Soňa Skulová (Public administration in Czech Republic, 2006) se zabývá významem samotného pojmu správa. Pod tímto termínem si můžeme představit aktivity zaměřené na péči o určité věci, záležitosti.

2.1.1 Principy veřejné správy aplikované na činnost a organizaci

V teorii správního práva jsou obsaženy zásady, na jejichž základě je postavena samotná organizace VS. Tyto zásady mají základní význam pro strukturu VS jako celku i pro jednotlivé správní orgány.

Centralizace a decentralizace

O centralizaci mluvíme tehdy, je-li jediným subjektem VS stát a jeho orgány. Centralizovaná soustava znamená, že existuje soustava vzájemných vztahů mezi celkem a jeho částmi, kdy vyšší orgán je oprávněn zasahovat do celé působnosti podřízených orgánů.³

Decentralizace znamená přenesení části výkonu VS jiným subjektům, než je stát a jeho orgány.

Koncentrace a dekoncentrace

U tohoto principu se jedná o rozdělení kompetencí, a to horizontálně nebo vertikálně. Při vertikální koncentraci se veškeré pravomoci soustřeďují na nejvyšší úrovni, naproti tomu u horizontální koncentrace se veškeré pravomoci a funkce soustřeďují na stejné úrovni v menším počtu orgánů nebo v jediném orgánu.

Vertikální dekoncentrace znamená přesun pravomocí na nižší úroveň. Mezi jednotlivými úrovněmi poté existuje vztah nadřízenosti a podřízenosti. Horizontální dekoncentrace se projevuje jako rozdělování funkcí na stejné úrovni mezi více orgánů, přičemž vznikají organizační jednotky, mezi kterými neexistuje vztah nadřízenosti a podřízenosti.

² ROSENBLOOM, David; GOLDMAN, Deborah; INGRAHAM, Patricia. Contemporary Public Administration. New York: McGraw-Hill, 1994. 536 s. ISBN 0-07-053939-1.

³ HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.

Delegace

Delegace znamená pověření nějaké osoby k plnění úkolů VS. Lze ji provést zákonem nebo na základě zákona. Mezi osobou, na kterou byla delegace přenesena, a osobou, která delegaci provedla, existuje vztah podřízenosti a nadřízenosti.

Monokratický a kolegiální princip

Pro monokratický princip je charakteristické, že správní orgán je navenek představován jedinou fyzickou osobou, zatímco kolegiální orgán je tvořen více členy.⁴

Princip věcné specializace

Podle principu věcné specializace rozlišujeme instituce VS na instituce se všeobecnou působností a na specializované instituce. Orgán veřejné správy se všeobecnou působností řeší především základní otázky komplexního a koncepčního charakteru. Orgány se všeobecnou působností jsou v mnoha případech přímo nadřizeny specializovaným správním úřadům a koordinují jejich činnost.⁵

Teritoriální princip

Teritoriální princip znamená rozlišení institucí s celostátní působností, což jsou ústřední orgány státní správy, a institucí vykonávajících působnost na části území, které se nazývají orgány místní správy.

Jmenovací, volební princip a výběrové řízení

Jmenovací princip se používá při povolávání do funkce ve státní správě. Volební princip se uplatňuje v územní a zájmové samosprávě. Při výběrovém řízení uchazeče posuzuje komise, po jejímž doporučení následuje jmenování.

Profesionální a laický princip

Pokud VS vykonává osoba ve služebním poměru, hovoříme o profesionálním principu. Pokud tato osoba není ve služebním poměru, jde o laický princip.

⁴ HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.

⁵ tamtéž

2.1.2 Subjekty veřejné správy

Subjekty veřejné správy jsou ti, kdo odpovídají za její výkon. Jedná se o stát a ty právnické nebo fyzické osoby, o kterých to stanoví Ústava nebo zákon.⁶ Dvěma základními subjekty VS jsou stát a veřejnoprávní korporace. Mezi další subjekty může patřit i veřejný ústav, veřejný podnik, nadace a nadační fond, obecně prospěšná společnost nebo státní fond.

Veřejný ústav vzniká za účelem plnění veřejné služby podle svého zaměření.

Veřejný podnik je podnik, který se zabývá záležitostmi veřejného zájmu a bývá založen na ziskovém principu.

Nadace a nadační fondy, stejně jako **obecně prospěšné společnosti**, patří mezi neziskové organizace. Definiují se jako účelová sdružení majetku s cílem dosáhnout obecně prospěšné činnosti.

Státní fondy jsou právnické osoby, které hospodaří s finančními prostředky a majetkem státu.

2.1.3 Působnost veřejné správy

Organizace VS se dělí mezi orgány státu, veřejnoprávní korporace a další orgány, a proto je důležité stanovit jejich působnost, pravomoc a vzájemné vztahy mezi nimi. Vymezením působnosti se daný orgán pověří správou určité oblasti. S její pomocí se vyjadřuje dělba práce mezi orgány VS. Podstata působnosti spočívá v odpovědnosti orgánu veřejné správy za určitý úsek správy, v němž projednává, rozhoduje a realizuje určitý okruh věcí. Rozeznáváme působnost věcnou, územní a osobní.

Všeobecná věcná působnost znamená, že na určitém území rozhoduje ve všech záležitostech jeden vykonavatel, kromě těch záležitostí, které byly zákonem svěřeny někomu jinému. Podle **speciální věcné působnosti** jsou veřejné úkoly svěřeny zákonem určitému ministerstvu nebo jinému úřadu, jako je úřad práce, katastrální úřad atd.

⁶ HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.

Územní působnost vyjadřuje, jestli vykonávané veřejné úkoly mají charakter celostátní nebo regionální.

Osobní působnost vymezuje okruh osob, které zahrnuje věcná působnost orgánu VS.

2.2 ORGANIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

Organizační struktura a systém veřejné správy v ČR jsou založeny na ústavní regulaci doplněné řadou právních předpisů.⁷ Z organizačního hlediska se VS dělí na státní správu a samosprávu. Lze je chápat jako subsystémy systému VS, které však nepůsobí odděleně, ale vedle sebe a vzájemně se doplňují a prolínají.

2.2.1 Státní správa

Státní správu lze chápat jako realizaci výkonné moci státu. Bývá vymezována jako organizující mocensko-ochranná činnost státu, zabezpečovaná ve veřejném zájmu.⁸ Státní správa je jedním ze základních druhů činnosti státu, uskutečňuje se na základě zákona a jsou pro ni typické vztahy nadřízenosti a podřízenosti.

Orgány, které vykonávají státní správu, jsou především správní úřady, tj. ministerstva a další ústřední správní úřady řízené vládou, souhrnně nazývané ústřední orgány státní správy (dále jen „ÚOSS“). ÚOSS se řídí zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy. V současné době jich existuje 14.

Mezi další ústřední orgány státní správy patří:

- Český statistický úřad,
- Český úřad zeměměřičský a katastrální,
- Český báňský úřad,
- Úřad průmyslového vlastnictví,
- Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- Správa státních hmotných rezerv,

⁷ SKULOVÁ, Soňa. Public administration in the Czech Republic. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 47 s. ISBN 80-210-3940-x.

⁸ HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.

- Státní úřad pro jadernou bezpečnost,
- Národní bezpečnostní úřad,
- Energetický regulační úřad,
- Úřad vlády České republiky,
- Český telekomunikační úřad.

Vedle ministerstev a dalších ústředních správních úřadů působí na území České republiky mnoho dalších specializovaných správních úřadů s celostátní působností. Je to např. Česká obchodní inspekce, Puncovní úřad, Státní energetická inspekce, Státní ústav pro kontrolu léčiv, Drážní inspekce, Státní plavební správa, Úřad pro civilní letectví, Státní veterinární správa, Státní zemědělská a potravinářská inspekce a další.

2.2.2 Samospráva

Samospráva je vykonávána jinými subjekty VS, než státem a jeho orgány. Dělí se na zájmovou a územní. Nelze jednoznačně určit subjekty zájmové samosprávy, nejčastěji je ovšem definována jako samospráva profesních komor a samospráva vysokých škol. Územní samosprávu tvoří obce a kraje.

Územní samospráva

Jak bylo uvedeno výše, samospráva je složka veřejné správy, která je vykonávána jinými subjekty než státem. Územní samospráva (dále jen „ÚS“) je vykonávána veřejnoprávními korporacemi, tedy obcemi a kraji. Nejčastěji bývá definována jako forma veřejné moci a veřejné správy. Územní samospráva má nezastupitelný význam pro demokratické uspořádání společnosti a pro výkon regionální a místní veřejné správy.⁹ Tato důležitost je dána i právním základem ÚS, který spočívá v sedmé hlavě Ústavy.

Jak obce, tak kraje jsou spravovány nezávisle na jejich zastupitelstvu, které je voleno občany obce nebo kraje. Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem v oblasti samostatné působnosti obce i kraje. Obsahem samostatné působnosti je rozvoj územně samosprávného celku a uspokojení potřeb svých občanů. V samostatné působnosti obcí a krajů je vydávat právní předpisy, kterými jsou upravovány obecní či krajské samosprávné záležitosti. V ČR má svou tradici

⁹ HENDRYCH, Dušan. Správní věda: teorie veřejné správy. 2. vyd. Praha: ASPI, 2007. 212 s. ISBN 978-80-7357-248-8.

specifický způsob řešení výkonu státní správy, a to přenesení výkonu části rutinních prací na územní samosprávné celky, tedy tzv. přenesená působnost. Na rozdíl od své samosprávné činnosti se tímto obce a kraje stávají vykonavateli státní správy v rozsahu stanoveném zvláštními zákony.¹⁰

Od 90. let 20. století je zdůrazňována důležitost sociálně ekonomického rozvoje obcí, měst, krajů, mikroregionů a regionů v rámci tzv. Místí agendy 21. Cílem je udržitelný ekonomický rozvoj a dobrá kvalita života obyvatel při respektování sociálních aspektů, kulturních aspektů, péče o zdraví, ale i kvality životního prostředí.¹¹ Podle podmínek dané obce do Místní agendy 21 spadá péče o památky a krajinu, obnovování tradic (kulturních, řemeslných, rozvoj kulturního a společenského života v obci), podpora využití místních zdrojů a podnikatelských aktivit, podpora vzdělávacích aktivit různých věkových a sociálních skupin obyvatelstva, podpora ekologického myšlení a chování a ekologické likvidace odpadů, zlepšení činnosti úřadu, komunikace s občanem, atd.¹²

Vývoj územní samosprávy

ÚS má na našem území poměrně bohatou a dlouhou historii. První obce vznikaly už za vlády Josefa II. v druhé polovině 18. století. Předchůdci dnešních obcí se tehdy nazývaly katastrální obce a jednalo se v podstatě o seznam pozemků a nemovitostí. Katastrální obce měly své orgány a funkce, mezi které patřili rychtář, konšelé a obecní výbor; tyto orgány měly právo spravovat záležitosti obce, zejména udržovat nemovitosti a cesty patřící k obci, vydržovat faráře, pastevce, učitele a ponocného. Tyto obce nespádaly pod vrchnost, ale pod krajského hejtmana. Po smrti Josefa II. v roce 1790 tyto obce zanikly a byly znovu obnoveny jako samosprávné obce až po roce 1848.

V roce 1849 byla prozatímním obecním zákonem definována působnost obcí, a to vlastní a přenesená. V roce 1864 bylo obecním zákonem stanoveno, že každá nemovitost musí ležet ve správním obvodu nějaké země a každý občan musí příslušet do nějaké obce. Orgánem obecní samosprávy bylo v této době zastupitelstvo.

¹⁰ SKULOVÁ, Soňa. Public administration in the Czech Republic. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 47 s. ISBN 80-210-3940-x.

¹¹ PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav; JETMAR, Marek. Veřejná správa a finance veřejného sektoru. 3. vyd. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

¹² tamtéž

Se vznikem Československé republiky (dále jen „ČSR“) v roce 1918 zanikl tzv. dvojkolejný model VS, tedy samospráva a správa politická, který se na našem území uplatňoval od roku 1850. ÚS ČSR byla budována na principu nezávislosti na orgánech státní správy. Došlo ke stanovení tří stupňů ÚS, což byly obce nebo města, okresy a země.

V roce 1945 byly obce a okresy nahrazeny místními, okresními a krajskými národními výbory, země existovaly do roku 1949. V témže roce také došlo ke zrušení samosprávného postavení národních výborů, a sice znárodněním jejich majetku a včleněním jejich rozpočtu do státního.

Samospráva byla obnovena až o 40 let později, a to v roce 1990 přijetím nové ústavy a zákona o obcích. Obce se staly základním územním samosprávným celkem a v roce 1997 byl schválen také zákon o vytvoření 14 krajů jako vyšších územních samosprávných celků, k čemuž došlo až 1. ledna 2001. V duchu našich tradic i tendencí každého vyspělého demokratického státu jsou obce a kraje od této doby samostatným právním a ekonomickým subjektem, právnickou osobou a veřejnoprávní korporací.¹³

2.2.2.1 Obecní samospráva

Obec je základní územní samosprávnou jednotkou. Je základním územním společenstvím občanů. Vymezuji ji tři základní znaky: území, občané a samospráva veřejných záležitostí v hranicích obce. V zákoně o obcích je popsáno pět základních druhů obcí. Jedná se o obce, které nejsou městy, města, městyse, statutární města a hlavní město Praha.

Podle přenesené působnosti se obec dělí na několik kategorií:

- obec,
- obec s matričním úřadem,
- obec se stavebním úřadem,
- obec s pověřeným obecním úřadem,
- obec s rozšířenou působností.

¹³ PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav; JETMAR, Marek. Veřejná správa a finance veřejného sektoru. 3. vyd. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

Vztahy mezi obcemi a kraji v oblasti samostatné působnosti jsou založeny na principu spolupráce. V ČR existují tři formy spolupráce:

- dobrovolné svazky obcí – jsou samostatnými právníckými osobami založenými písemnou zakladatelskou smlouvou; předmětem jejich činnosti mohou být pouze činnosti vymezené zákonem – jedná se například o oblasti školství, zdravotnictví, kultury, sociální péče, komunálního odpadu, atd.,
- smlouvy o sdružení – takto sdružené obce jsou právníckými osobami, neboli účelovým sdružením právníckých osob,
- jiná seskupení obcí – např. mezinárodní sdružení místních orgánů.

Každá obec na území ČR má své orgány, které umožňují její fungování. Jedná se o zastupitelstvo, radu, starostu, úřad, výbory a komise.

2.2.2.2 Krajská samospráva

Postavení krajů a jejich orgánů upravuje zákon č. 129/2000 Sb., o krajích. Dle tohoto zákona je kraj územním společenstvím občanů, které má právo na samosprávu. Stejně jako obec, je i kraj veřejnoprávní korporací s vlastním majetkem a vlastními příjmy.

Hospodaření kraje podléhá kontrole ze strany Ministerstva financí. Současně musí zastupitelstvo projednat Závěrečný účet kraje a Zprávu o výsledcích přezkoumání hospodaření kraje a přijmout opatření k nápravě nedostatků, a to do 30. června následujícího roku.

Správu kraje vykonávají orgány kraje, jako je zastupitelstvo, rada, hejtman, krajský úřad, komise a výbory.

Kraje jsou povinny informovat obce o svých záměrech, připravovaných v rámci kraje, které mohou mít vliv na fungování obce.¹⁴

Zatímco většina autorů, ve svých publikacích dělí VS na státní správu a samosprávu, Soňa Skulová ve své knize *Public administration in Czech Republic* popisuje organizaci veřejné

¹⁴ SKULOVÁ, Soňa. *Public administration in the Czech Republic*. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 47 s. ISBN 80-210-3940-x.

správy jako systém čtyř skupin. Jedná se o:

- ústřední orgány státní správy,
- odborné územně decentralizované orgány veřejné správy jako nižší úrovně státní správy,
- územní správy s obecnou působností, a
- sféru zájmů a profesní samosprávu.

Ústřední orgány státní správy

Úkolem těchto ústředních orgánů je zpracovávání koncepcí rozvoje pro jednotlivé resorty, příprava návrhů zákonů, jednání s orgány EU a další aktivity. Spolu s dalšími činnostmi kontrolují ministerské kanceláře podřízené subjekty vykonávající státní správu v daném resortu. Řízení, kontrola a sjednocení aktivit ústředních orgánů státní správy je úkolem Vlády ČR. Vláda stanoví Legislativní radu jako svůj poradní orgán, jemuž předsedá místopředseda Vlády.¹⁵

Územní dekoncentráty – odborné orgány státní správy

Jedná se o nižší dekoncentrovanou úroveň státní správy vykonávanou správními orgány s přesně určenými pravomocemi. Územními dekoncentráty jsou například pracovní úřady, matriční úřady nebo správa sociálního zabezpečení.

Územní správy s obecnou působností

Až do nedávné doby byly reprezentovány jak orgány státní správy, tak subjekty územní samosprávy. Nicméně, po zrušení okresních úřadů v roce 2002 jsou tvořeny pouze podle regionů a obcí. Jsou tedy vyšší (regiony) a základní (obce) územní samosprávné celky.¹⁶

Zájmová a profesní samospráva

Zájmová a profesní samospráva byla obnovena po roce 1990 a je regulována jednotlivými zákony upravujícími různé veřejné korporace (především profesní komory lékařů, zubařů, veterinářů, daňových poradců). Je možné očekávat další vývoj v oblasti, například sdružení obchodníků. Podobný charakter a základ je v případě samospráv univerzit, stanovených zákonem o vysokých školách.¹⁷

¹⁵ SKULOVÁ, Soňa. Public administration in the Czech Republic. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 47 s. ISBN 80-210-3940-x.

¹⁶ tamtéž

¹⁷ tamtéž

3 SYSTÉM VNITŘNÍ SPRÁVY MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK

Obecně lze charakterizovat vnitřní správu jako soubor činností zahrnujících zabezpečení osobního stavu obyvatelstva, právo sdružovací a shromažďovací, archivnictví, územní členění státu, státní symboly a sčítání lidu.

Vnitřní správa na městském úřadu Šumperk (dále „MÚ Šumperk“) spadá pod odbor správní a vnitřních věcí (dále „SVV“), konkrétně pod oddělení matriky a oddělení správní.

3.1 CHARAKTERISTIKA MĚSTA ŠUMPERK

Město Šumperk se nachází v Olomouckém kraji, v jeho severozápadní části a je okresním městem. Jedná se o obec s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu se v současné době nachází 34 obcí. Dalších 27 obcí zde má pověřený obecní úřad. Počet obyvatel města činil k 1. 1. 2010 celkem 27 754 obyvatel. Míra nezaměstnanosti k 31. 12. 2009 přesáhla 10 %. ¹⁸

Město má jednu místní část Šumperk a tři katastrální území, což jsou Horní Temenice, Dolní Temenice a Šumperk. Partnerské vztahy udržuje Šumperk již několik let s polskou Nysou, německým Bad Hersfeldem, nizozemským Maarsenem, dále se jedná o slovenskou Prievidzu, rakouský Ebreichsdorf, běloruský Polock nebo také české město Mikulov. ¹⁹

K ekonomickým výhodám města patří především existence průmyslových podniků, které byly po změnách tržního prostředí v roce 1990 dostatečně atraktivní pro majetkový vstup zahraničních investorů. Další výhodou jsou podnikatelské subjekty s unikátní výrobou v celoevropském měřítku a vysokým podílem výzkumu a vývoje. Významná je také strategická poloha města u komunikace E11 nebo kvalifikovaná pracovní síla v technických profesích, která je spolu s místním původem některých investorů zárukou toho, že nedojde ke zrušení investic po vyčerpání udělených zvýhodnění. ²⁰

Oproti tomu nevýhodou města v oblasti ekonomiky je nedostatek volných pracovních míst, resp. míra nezaměstnanosti jako taková. Ta se dlouhodobě pohybuje mírně pod průměrem Olomouckého kraje. V počtu uchazečů o jedno volné pracovní místo dosahuje Šumperk v rámci

¹⁸ Charakteristika města Šumperk: <http://www.sumperk.cz/cs/mesto-sumperk/> (říjen 2010)

¹⁹ Strategický plán města Šumperk: <http://www.sumperk.cz/cs/dokumenty/strategicke-dokumenty.html> (říjen 2010)

²⁰ Profil města Šumperka: <http://www.sumperk.cz/cs/dokumenty/strategicke-dokumenty.html> (říjen 2010)

Olomouckého kraje průměrných hodnot, v rámci celé ČR je ovšem tento počet velmi vysoký, o čemž vypovídá tabulka č. 3.1.

Tabulka 3.1: Vývoj počtu uchazečů a volných pracovních míst v ČR a v okrese Šumperk v letech 2006-2009

	2006	2007	2008	2009
Volná místa - ČR	93 489	141 343	91 189	30 927
- Šumperk	699	968	703	241
Počet uchazečů - ČR	448 545	354 878	352 250	539 136
- Šumperk	6 388	5 253	5 298	9 208
Uchazeči na 1 místo - ČR	4,8	2,5	3,9	17,4
- Šumperk	9,1	5,4	7,5	38,2
Míra nezaměstnanosti - ČR	7,7	6,0 %	6,0 %	9,2 %
- Šumperk	9,5 %	8,1 %	8,1 %	14,6 %

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí (únor 2011)

Veškeré silné stránky, slabé stránky, příležitosti i ohrožení města jsou souhrnně uvedeny v následující SWOT analýze.

Silné stránky

- kombinace moderních výroby s vysokou přidanou hodnotou a tradičních oborů, opírajících se o kvalifikované pracovní síly s mnohaletou pracovní zkušeností z velkých podniků,
- poloha města – významné ekonomické centrum Olomouckého kraje,
- zahraniční investoři a tedy vhodné podmínky pro podnikání,
- spolupráce města s podnikatelskou sférou,
- úspěšná revitalizace brownfields.²¹

Slabé stránky

- nedostatečná nabídka volných pracovních míst,
- nedostatek kvalifikovaných pracovních sil v oborech strojírenství, stavebnictví a ve službách,
- nízká kupní síla obyvatel,
- nedostatečná podpora pro začínající podnikatele.²²

²¹ Strategický plán města Šumperk: <http://www.sumperk.cz/cs/dokumenty/strategicke-dokumenty.html> (únor 2011)

²² tamtéž

Příležitosti

- využití polohy města v blízkosti Jeseníků pro rozvoj cestovního ruchu,
- využití nebytových prostor pro podnikání a revitalizace brownfields,
- využití finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.²³

Ohrožení

- stěhování mladých lidí do větších měst,
- růst konkurence z Polska pro zboží a služby,
- růst skupin občanů s obtížným uplatněním na trhu práce (osoby se změněnou pracovní schopností, absolventi, osoby bez kvalifikace),
- snižování prostředků na aktivní politiku zaměstnanosti.²⁴

3.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK

MÚ Šumperk je úřadem obce, jež je obcí s rozšířenou působností. Dělí se na 10 odborů, které přímo podléhají tajemníkovi, resp. Kanceláři tajemníka. Odbory se dále člení na jednotlivá oddělení, jejichž pracovní náplň je uvedena následně.

V přenesené působnosti výkonu státní správy působí sedm odborů. Jedná se odbor strategického rozvoje, územního plánování a investic, odbor výstavby, odbor správní a vnitřních věcí, odbor dopravy, odbor životního prostředí, odbor živnostenský a odbor sociálních věcí. Každý odbor má současně několik pravomocí v oblasti samosprávy. Jedná se o povinnosti k úřadu a k orgánům města, tedy přípravu pokladů na jednání zastupitelstva a rady města a o spolupráci odboru s těmito orgány.

V oblasti samosprávy pracují dva odbory – odbor majetkoprávní a odbor školství, kultury a vnějších vztahů. Odbor finanční a plánovací vykonává přenesenou i samostatnou působnost.

3.2.1 Charakteristika a náplň odborů Městského úřadu Šumperk

Odbory MÚ Šumperk jsou následně rozděleny do čtyř kategorií dle svého účelu.

3.2.1.1 Správní odbory a oddělení

²³ Strategický plán města Šumperk: <http://www.sumperk.cz/cs/dokumenty/strategicke-dokumenty.html> (únor 2011)

²⁴ tamtéž

Kategorie „správní“ obsahuje dva odbory: jedná se o odbor správní a vnitřních věcí a odbor živnostenský.

Odbor správní a vnitřních věcí zahrnuje oddělení matriky, oddělení přestupků, oddělení správní a oddělení provozu budov. Hlavní pracovní náplní **oddělení matriky** je vyhotovování rodných, oddacích a úmrtních listů, vyhotovování rodných, oddacích a úmrtních listů prostřednictvím zvl. matriky Brno, kontrolní činnost u 8 matričních úřadů ve správním obvodu, vydávání osvědčení k uzavření církevních sňatků, vydávání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, zabezpečování průběhu svatebních obřadů a zajišťování a evidování správních poplatků. **Oddělení přestupků** zabezpečuje řízení v oblasti přestupkového zákona, eviduje ztráty a nálezy, poskytuje ochranu proti zřejmému zásahu do pokojného stavu a vyhotovuje zprávy o pověsti pro oprávněné orgány. **Oddělení správní** zabezpečuje svou činnost v oblasti vedení evidence obyvatel a ohlašovny, včetně vyřizování žádostí státních orgánů a organizací týkajících se evidence obyvatel, vydávání občanských průkazů a cestovních pasů, vedení registru obyvatel obce s rozšířenou působností, zajišťování a evidování správních poplatků, zajišťování záležitostí volebních a sčítání lidu, domů a bytů, správní řízení na úseku evidence obyvatel. **Oddělení provozu budov** zajišťuje vybavení volebních místností a další úkoly na úseku voleb. Dále toto oddělení eviduje služební auta a vydává cestovní příkazy, zabezpečuje materiální vybavení úřadu a také provoz budov MÚ Šumperk.²⁵

Odbor živnostenský v *samostatné působnosti* poskytuje poradenské služby v rámci spolupráce s institucemi státní správy, jako je Česká obchodní inspekce, a plní úkoly stanovené radou města, zastupitelstvem města, starostou, příslušným místostarostou a tajemníkem MÚ. V *přenesené působnosti* se jedná o činnosti oddělení registračního a oddělení správního a kontrolního. **Oddělení správní a kontrolní** rozhoduje ve správním řízení ve věcech vydávání koncesních listin, zrušení živnostenského oprávnění zahájeného na žádost podnikatele, z vlastního podnětu nebo na návrh orgánu státní správy, dále v případech, kdy právo podnikání ohlášením nevzniklo, pozastavení živnostenského oprávnění, aj. Vykonává také živnostenskou kontrolu a dozor nad dodržováním povinností vyplývajících ze zákona o ochraně spotřebitele. **Registrační oddělení** plní funkci centrálního registračního místa. Vydává živnostenská oprávnění v režimu ohlašovacích živností

²⁵ <http://www.sumperk.cz/cs/mestsky-urad-sumperk/odbory-mestskeho-uradu/> (říjen 2010)

vázaných, řemeslných a volných pro fyzické a právnické osoby, včetně zahraničních osob, transformuje živnostenská oprávnění, poskytuje základní poradenský a informační servis pro podnikatele v oblasti živnostenského zákona, obchodního a občanského zákoníku.²⁶

3.2.1.2 Veřejný sektor

Do kategorie „veřejný sektor“ jsem zařadila čtyři odbory: odbor dopravy, odbor životního prostředí, odbor sociálních věcí a odbor školství, kultury a vnějších vztahů.

Odbor dopravy zahrnuje oddělení silniční dopravy, silničního hospodářství a dopravních přestupků, oddělení dopravně správních agend - registr vozidel a oddělení dopravně správních agend - registr řidičů. *V oblasti samosprávy* připravuje odbor podklady pro jednání rady města a zastupitelstva města, zpracovává dopravní koncepce na území města Šumperka, zpracovává návrhy obecně závazných vyhlášek, zpracovává návrhy nařízení obce, spolupracuje při koordinační činnosti v oblasti integrovaného dopravního systému dopravní obslužnosti území. *V přenesené působnosti* vykonává rozsáhlou činnost na úseku silničního hospodářství, silniční dopravy, dopravních přestupků a v rámci agend registr řidičů a registr vozidel. **Oddělení silniční dopravy, silničního hospodářství a dopravních přestupků** vykonává funkci dopravního úřadu pro taxislužbu a pro MHD, vystavuje průkazy o způsobilosti řidiče taxislužby a licence pro provoz MHD v Šumperku. **Oddělení dopravně správních agend – registr vozidel** provádí zápisy do registru silničních vozidel a rozhoduje o vyřazení vozidla z registru, a **oddělení dopravně správních agend – registr řidičů** vede registr autoškol včetně údajů o výcvikových vozidlech, evidence žadatelů zařazených do výuky a jejich termíny zkoušek a provádí kontrolní činnost autoškol a dopravně správních agend.²⁷

Odbor životního prostředí se dělí na tři oddělení, a to oddělení vodoprávní, oddělení odpadu a ovzduší a oddělení přírody, lesů a zemědělství. V rámci *samostatné působnosti* poskytuje informace v souladu se zákonem o poskytování informací a zákonem o poskytování informací na úseku životního prostředí, spolupracuje s výbory zastupitelstva města a komisemi rady města, zpracovává podklad pro návrh rozpočtu a metodicky řídí a koordinuje hospodaření města s odpady. V oblasti *přenesené působnosti* **oddělení vodoprávní** vydává povolení k nakládání s povrchovými a podzemními vodami, stanovuje ochranná pásma vodních zdrojů a vodních děl, schvaluje havarijní plány a také stanovuje záplavová území u toků. **Oddělení**

²⁶ <http://www.sumperk.cz/cs/mestsky-urad-sumperk/odbory-mestskeho-uradu/>, (říjen 2010)

²⁷ tamtéž

přírody, lesů a zemědělství řeší správní delikty v souladu se zákonem o ochraně přírody a krajiny, zákonem o lesích, zákonem o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, zákonem o ochraně zemědělského půdního fondu a dalších. **Oddělení odpadu a ovzduší** rozhoduje o výši poplatků za znečištění ovzduší u malých a středních stacionárních zdrojů, uděluje souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady a další.²⁸

Odbor sociálních věcí odpovídá za plnění úkolů, koncepci a rozvoj na sociálním úseku. Uvedenou činnost zabezpečují čtyři oddělení odboru sociálních věcí, a to oddělení sociálně-právní ochrany dětí a prevence, oddělení sociální péče, oddělení dávek hmotné nouze a oddělení ekonomické a sociální prevence. **Oddělení sociálně-právní ochrany dětí a prevence** vyhledává děti vhodné k osvojení a do pěstounské péče, rozhoduje o svěření dítěte do péče osvojitelů či pěstounů, sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do rukou jiných fyzických osob než rodičů, vykonává funkci opatrovníka v případě zastupování dítěte ve vztahu k cizině nebo také rozhoduje o přestupcích na úseku soudnictví mládeže. **Oddělení sociální péče** vykonává činnost v oblastech vyřizování žádostí o příspěvek na péči, vydává průkazy mimořádných výhod a zvláštní označení motorových vozidel. **Oddělení dávek hmotné nouze** zajišťuje vyřizování žádostí o dávky, zpracovává návrhy na zvýšení, snížení či odejmutí dávky, podílí se na zpracování výplat dávek a také provádí sociální šetření. **Oddělení sociální a ekonomické prevence** především zajišťuje ekonomickou činnost odboru, vede agendu vymáhání dávek sociální péče, zabezpečuje činnost podatelny a činnost související se spisovou službou nebo také sleduje situaci národnostních menšin v regionu.²⁹

Odbor školství, kultury a vnějších vztahů řeší rozsáhlou agendu v souladu s příslušnými zákony a to v rámci svých dvou oddělení – školství a kultury a vnějších vztahů. **Oddělení školství** v *samostatné působnosti* rozhoduje o přijetí opatření na základě výsledků České školní inspekce ve školách a školském zařízení, které zřizuje, podává návrh zřizovateli na zřízení nebo zrušení školy či školského zařízení, projednává s ředitelem školy a školského zařízení koncepci rozvoje, rozpočet a materiální podmínky pro činnost, personální a sociální podmínky pracovníků, požadavky obce na zkvalitnění předškolního, základního a zájmového vzdělávání školami a školským zařízením a způsob úhrady nákladů zvýšených z tohoto důvodu, odpovídá za čerpání finančních prostředků v rámci kapitoly školství. **Oddělení kultury a vnějších vztahů** v *samostatné působnosti* organizuje a zabezpečuje návštěvy

²⁸ <http://www.sumperk.cz/cs/mestsky-urad-sumperk/odbory-mestskeho-uradu/>, (říjen 1010)

²⁹ tamtéž

domácích i zahraničních hostů města, vede fotoarchiv, fonotéku a videotéku města a vede a zpracovává kroniku města Šumperk.³⁰

3.2.1.3 Finance a majetek

Do kategorie „finance a majetek“ spadají odbory majetkoprávní a finanční a plánovací.

Odbor majetkoprávní vyřizuje rozsáhlou agendu spojenou s dispozičními právy k majetku Města Šumperka. Jedná se o převody vlastnictví k nemovitostem, prodeje bytů, bytových domů a pozemků, pronájmy pozemků a další dispozice vlastnictví města. Majetkoprávní odbor připravuje převážnou část podkladů pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti rozhodování o majetkoprávních záležitostech. Spolu s těmito činnostmi zajišťuje odbor servis pro činnosti městského úřadu. Odbor je rozdělen na tři oddělení, a to oddělení majetkové a organizační, oddělení právní a oddělení správy majetku, která vykonávají svou činnost v rámci samostatné působnosti. **Oddělení majetkové a organizační** poskytuje občanům a organizacím informace týkající se připravované a prováděné výstavby na pozemcích obce Šumperk, zájemcům o výstavbu poskytuje komplexní písemné a grafické podklady nemovitostí ve vlastnictví města Šumperk a informace týkající se nemovitého majetku ve vlastnictví města Šumperka, zajišťuje podklady pro provádění oprav uměleckých děl evidovaných v majetku města a vede evidence movitých a nemovitých památek. **Oddělení právní** poskytuje právní stanoviska včetně konzultací a zastupuje město v soudních jednáních. **Oddělení správy majetku** zajišťuje správu majetku obce, předepisuje nájemné u městských bytů a nebytových prostor, eviduje opravy u městských bytů a nebytových prostor včetně plánu oprav, provádí roční vyúčtování za služby spojené s užíváním bytů a nebytových prostor.³¹

Odbor finanční a plánovací zahrnuje oddělení účetnictví, vykonávající samostatnou působnost, a oddělení daní a vymáhání pohledávek, vykonávající přenesenou působnost. **Oddělení účetnictví v samostatné působnosti** zabezpečuje faktury vydané a přijaté, účetnictví příjmů a výdajů, účetnictví fondů, účetnictví cizích prostředků, evidence majetku, inventarizace majetku, rozpočet a hospodaření. *V přenesené působnosti oddělení daní*

³⁰ <http://www.sumperk.cz/cs/mestsky-urad-sumperk/odbory-mestskeho-uradu/>, (říjen 1010)

³¹ tamtéž

a vymáhání pohledávek jsou výherní hrací automaty a jiná technická herní zařízení, evidence a vymáhání pokut a přeplatků sociálních dávek.³²

3.2.1.4 Rozvojové aktivity

Poslední kategorie nazvaná Rozvojové aktivity zahrnuje také dva odbory: jsou to odbor strategického rozvoje, územního plánování a investic a odbor výstavby.

Odbor strategického rozvoje, územního plánování a investic se dělí na tři oddělení, tj. oddělení strategického rozvoje, oddělení územního plánování a oddělení investic, která vykonávají svou činnost dle stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách, zákona o podpoře regionálního rozvoje, správního řádu a zákona o pohřebnictví.

Hlavní pracovní náplní **oddělení územního plánování** je pořizování územního plánu a regulačního plánu pro město Šumperk, zajišťování koncepčního řešení dopravy a městské zeleně v návaznosti na schválený územní plán nebo zpracovávání námětů a podkladů pro tvorbu a ochranu městského interiéru. **Oddělení strategického rozvoje** především koordinuje účast města v programech EU, strukturálních fondech a dotačních programech. **Oddělení investic** komplexně zajišťuje přípravu a realizaci investic města, zajišťuje kolaudaci, vyjádření příslušných orgánů a organizací včetně správců a majitelů inženýrských sítí při přejímce provedených prací, zapsání na katastrálním úřadě, dále zajišťuje dokumentaci dle skutečného provedení stavby a předání do archivu.³³

Odbor výstavby se dělí na čtyři oddělení: oddělení územního rozhodování a vyvlastňovací úřad, oddělení stavební, oddělení sankční a přestupkové a oddělení státní památkové péče. Mezi činnosti **oddělení územního rozhodování a vyvlastňovacího úřadu** patří vydávání rozhodnutí o umístění staveb nebo zařízení či vydávání územního souhlasu. Oddělení dále vede evidenci rozhodnutí včetně archivace. **Oddělení stavební** provádí státní dozor na úseku stavebního řádu, vede veškerou administrativní agendu správního řízení, vykonává činnosti spojené s ohlášením a povolením staveb, terénních prací a zařízení, provádí kontrolní prohlídky staveb. **Oddělení sankční a přestupkové** řeší správní delikty, přestupky a stížnosti související se stavebním zákonem a **oddělení státní památkové péče** se vyjadřuje k prohlášení i zrušení prohlášení věci za kulturní památku, vede evidenci kulturních památek

³² <http://www.sumperk.cz/cs/mestsky-urad-sumperk/odbory-mestskeho-uradu/>, (říjen 2010)

³³ tamtéž

v okrese dle údajů z ústředního seznamu, a také vymezuje hranice ochranných pásem kulturních památek.³⁴

3.2.2 Podíl výkonu samostatné a přenesené působnosti dle odborů

MÚ Šumperk se dělí na 10 odborů, z nichž sedm vykonává svou činnost výhradně v přenesené působnosti, dva výhradně v samostatné působnosti a jeden odbor vykonává svou činnost v přenesené i samostatné působnosti. Z toho vyplývá, že nejvíce odborů, **70 %**, pracuje v rámci přenesené působnosti, **20%** odborů pracuje pouze v rámci samostatné působnosti a **10 %** ze všech odborů vykonává přenesenou i samostatnou působnost.

Odbor SVV se dělí na čtyři oddělení, přičemž všechny působí v rámci přenesené působnosti. Vnitřní správou se zabývají dva odbory – odbor matrika a odbor správní. Lze tedy říct, že veškeré činnosti v rámci vnitřní správy na MÚ Šumperk jsou vykonávány v rámci přenesené působnosti.

Pokud nebudeme uvažovat odbor finanční a plánovací, který vykonává přenesenou i samostatnou působnost, zůstává devět odborů. Sedm odborů v přenesené působnosti tedy činí přibližně **78 %**, dva odbory v samostatné působnosti činí přibližně **22 %**.

3.2.3 Přehled agendy odboru správního a vnitřních věcí

Mezi agendy odboru SVV patří především **agendy oddělení matriky** (provádění zápisů do knihy manželství, provádění zápisů o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů, přijímání dokladů k uzavření manželství, přijímání oznámení o narození dítěte a provádění zápisů do knihy narození, přijímání oznámení o úmrtí a provádění zápisů do knihy úmrtí, přijímání protokolů o uzavření církevního sňatku, přijímání žádostí o nahlédnutí do matriční knihy, vystavení matričního dokladu a vydávání výpisů z matrik – rodné, oddací, úmrtní listy, přijímání žádostí o provedení zápisu příjmení ženy do matriční knihy, přijímání žádostí o uzavření manželství, zajišťování svatebního obřadu, přijímání žádostí o zápis do zvláštní matriky) a další **agendy z oblasti evidence obyvatel, jmen a příjmení** (přijímání oznámení o užívání české podoby cizojazyčného jména, přijímání oznámení o znovupřijetí předchozího příjmení po rozvodu, přijímání prohlášení o užívání dvou jmen, přijímání prohlášení o užívání

³⁴ <http://www.sumperk.cz/cs/mestsky-urad-sumperk/odbory-mestskeho-uradu/>, (říjen 2010)

pouze jednoho příjmení, přijímání prohlášení o volbě druhého jména, přijímání žádosti o vydání osvědčení a potvrzení o státním občanství České republiky, přijímání žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů) a **evidence na úseku osobních dokladů** (přijímání nalezených občanských průkazů a dalších potvrzení, občanských průkazů zemřelého, přijímání občanských průkazů do úschovy, přijímání oznámení týkajících se občanského průkazu, v daných případech přijímání občanských průkazů, vyzývání k vyzvednutí občanského průkazu, přijímání žádosti o vydání cestovního dokladu).³⁵

3.3 PERSONÁLNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK

Veřejná správa uznává tři kategorie zaměstnanců. Jedná se o státní zaměstnance, zaměstnance územních samospráv a ostatní zaměstnance. Zaměstnanci územních samospráv se dále rozlišují jako úředníci, vedoucí úředníci a vedoucí úřadu. Na MÚ Šumperk se rozlišují tito zaměstnanci: úředníci, vedoucí úředníci (mezi ně je zařazen i vedoucí úřadu) a ostatní zaměstnanci, tedy neúředníci.

Další tabulka rozčleňuje zaměstnance MÚ Šumperk dle jejich počtu na jednotlivých odborech v roce 2010.

Tabulka 3.2: Počet zaměstnanců Městského úřadu Šumperk dle odborů k 1. 4. 2010

Odbory	Počet zaměstnanců
Odbor správní a vnitřních věcí	33
Odbor finanční a plánovací	15
Odbor majetkoprávní	15
Odbor strategického rozvoje, územního plánování a investic	12
Odbor dopravy	22
Odbor životního prostředí	17
Odbor školství, kultury a vnějších vztahů	10
Odbor výstavby	16
Odbor živnostenský	10
Odbor sociálních věcí	46
Celkem	196

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk, vlastní zpracování (duben 2010)

³⁵ <http://www.statnisprava.cz>, květen 2010.

Jak vyplývá z tabulky 3.2, na odborech MÚ Šumperk pracuje k 1. 4. 2010 celkem 196 zaměstnanců. Celkem pracuje na úřadu 216 zaměstnanců, včetně zaměstnanců na úseku Kanceláře tajemníka, tajemníka a Interního auditu a kontroly. Ze zmiňovaných 196 zaměstnanců jich nejvíce pracuje na odboru sociálních věcí, tj. 46 zaměstnanců, a dále na odboru SVV, což činí 33 zaměstnanců. Naopak nejmenší počet zaměstnanců mají odbor školství, kultury a vnějších vztahů a odbor živnostenský, což činí 10 zaměstnanců.

Tabulka 3.3: Kategorie zaměstnanců na Městského úřadu Šumperk v letech 2006 – 2009

Druh zaměstnanců	Počet zaměstnanců a podíl na celkovém počtu							
	2006		2007		2008		2009	
	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%
Úředníci	159	77	160	77	160	74	165	75
Vedoucí úředníci	44	21	44	21	46	22	47	22
Ostatní zaměstnanci	3	2	4	2	9	4	7	3
Zaměstnanci celkem	206	100	208	100	215	100	219	100

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk, vlastní zpracování (květen 2010)

Z tabulky 3.3 je znát nepatrný nárůst počtu zaměstnanců MÚ Šumperk v letech 2006-2009. Ukazuje rozčlenění zaměstnanců úřadu na úředníky, vedoucí úředníky a neúředníky. Největší skupinu tvoří úředníci, jejich počet se mezi roky 2006 a 2009 zvýšil o 6 úředníků, procentuálně ovšem podíl úředníků na celkovém počtu zaměstnanců poklesl o 2 %. Počet vedoucích úředníků se pohybuje v rozmezí 44 osob na začátku sledovaného období a 47 osob na konci sledovaného období. Znamená to v průběhu čtyř let 3% zvýšení. Přestože počet ostatních zaměstnanců je velmi malý, lze vidět mezi roky 2007 a 2008 více než dvojnásobný nárůst těchto zaměstnanců. V procentuálním vyjádření se jedná o 2% zvýšení, které v následujícím roce opět pokleslo na konečné 3 %.

3.3.1 Zaměstnanci na úseku vnitřní správy

Vnitřní správa MÚ Šumperk je spjata s odborem SVV. Zaměstnanci tohoto odboru jsou zařazeni do jednotlivých oddělení dle svého zaměření. Hlavním článkem každého odboru je jeho vedoucí, který stojí nad všemi odděleními.

Tabulka 3.4: Členění zaměstnanců odboru správního a vnitřních věcí

Oddělení odboru	Počet zaměstnanců	
	počet	%
Oddělení matriky	3	9
Oddělení přestupků	7	21
Oddělení správní	7	21
Oddělení provozní	15	46
Vedoucí odboru	1	3
Odbor celkem	33	100

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk (duben 2010)

Odbor SVV má celkem 33 zaměstnanců, z toho 32 zaměstnanců pracuje na čtyřech odděleních a jeden je vedoucí odboru. Z tabulky 3.4 je zřejmé, že nejvíce zaměstnanců má provozní oddělení a nejméně oddělení matriky. Do provozního oddělení jsou zařazeni pracovníci na pozicích domovník, informace a ověřování podpisů, podatelna a doručovatelka, pomocné obslužné práce, řidič, spisovna a spojovatelka. Tito zaměstnanci tvoří téměř polovinu všech zaměstnanců odboru. Na oddělení matriky pracují 3 matrikářky, což činí přibližně 9 % ze všech pracovníků na tomto odboru.

Tabulka 3.5: Podíl zaměstnanců Městského úřadu a vnitřní správy

Zaměstnanci vnitřní správy	10
Zaměstnanci odboru SVV	32
Zaměstnanci úřadu	216
Podíl zaměstnanců vnitřní správy na počtu zaměstnanců celého odboru SVV v %	31,25
Podíl zaměstnanců vnitřní správy na celkovém počtu zaměstnanců úřadu v %	4,63

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk (duben 2010)

Na celém úřadu pracuje k uvedenému datu 196 úředníků na deseti odborech a dále 16 pracovníků Kanceláře tajemníka, tajemník a 3 pracovníci úseku Interní audit a kontrola, což činí celkem 216 zaměstnanců. Vnitřní správa je zahrnuta pod odbor SVV, konkrétně pod oddělení matriky a oddělení správním. Oddělení matriky má 3 zaměstnance

a oddělení správní 7 zaměstnanců. Vnitřní správou se tedy zabývá přibližně 4,63 % zaměstnanců úřadu, což současně činí přes 30 % pracovníků z celého odboru SVV .

3.4 EKONOMICKÁ STRÁNKA MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK

Rozpočet města tvoří výčet příjmů a výdajů za všechny odbory, včetně rozpočtů Kanceláře tajemníka, Bezpečnostní rady města, Požární ochrany a Městské policie. Přesto nelze určit, jaká byla výše výdajů na činnost jednotlivých odborů. Níže uvedené částky představují pouze výši finančních prostředků, se kterými daný odbor hospodařil. Výdajová stránka rozpočtu města tedy zahrnuje prostředky za celý úřad, které jsou spravovány některým z odborů. Například pod Kanceláří tajemníka jsou zahrnuty veškeré náklady na platy za celý úřad a odbor SVV eviduje veškeré provozní náklady úřadu.

Tabulka 3.6 se zaměřuje na porovnání velikosti prostředků, se kterými jednotlivé odbory dle rozpočtu města hospodaří. Současně jsou v ní uvedeny procentuální podíly těchto prostředků na celkových prostředcích MÚ. Jak vyplývá z těchto údajů, výdaje města se v posledních letech stále zvyšují. V roce 2006 činily necelých 600 mil. Kč, v roce 2009 se jednalo o více než 900 mil. Kč, což činí přibližně 50% nárůst. S největšími prostředky hospodaří odbor sociálních věcí, jehož výše prostředků se ve sledovaném období stále zvyšovala, a to ze 100 mil. Kč v roce 2006 na téměř 250 mil. Kč v roce 2009, což činí více než 200% nárůst. Zároveň se jednalo o téměř 30 % ze všech prostředků úřadu v roce 2009.

Druhý nejvyšší poměr vzhledem k celkovým prostředkům má odbor strategického rozvoje, územního plánování a investic. Od roku 2006 do roku 2008 klesl objem prostředků odboru z téměř 30 % na 10 %. V roce 2009 došlo k navýšení na více než trojnásobek, v poměru k celkovému objemu prostředků úřadu vzrostl na 25 %. Výraznou částku přesahující 100 mil. Kč tvoří také výdaje, které vykazuje odbor finanční a plánovací, jehož nárůst ve sledovaném období činil asi 25 %. Vzhledem k navýšení celkových prostředků úřadu se ovšem jejich podíl snížil přibližně o 4 %. Nejvýraznější navýšení prostředků je patrné u odboru majetkoprávního. V roce 2006 nedosahovaly ani 10 mil Kč, tedy necelá 2 % ze všech prostředků, v roce 2009 už přesahovaly výdaje tohoto odboru 70 mil. Kč, což činilo přibližně 10 % výdajů úřadu. U kanceláře tajemníka došlo k navýšení prostředků z 80 mil. Kč na více než 100 mil. Kč. Z toho lze vyvodit, že ve sledovaném období došlo na MÚ ke zvyšování mezd, jejichž výše je zaznamenávána právě v rozpočtu Kanceláře tajemníka.

Naopak u některých odborů došlo ve sledovaném období ke snížení vynaložených finančních prostředků. Jedná se především o odbor SVV. V roce 2006 hospodařil s částkou přesahující 30 mil. Kč, což činilo více než 5% podíl na celkových prostředcích. V dalších letech došlo k poklesu a opětovnému nárůstu finančních prostředků. V roce 2009 výdaje opět poklesly na necelých 20 mil. Kč, jedná se přibližně o 2% podíl. Vzhledem k tomu, že v rámci odboru SVV jsou zaznamenávány veškeré provozní výdaje, lze z toho vyvodit, že MÚ ve sledovaném období snížil tyto výdaje o 1/3 původní částky.

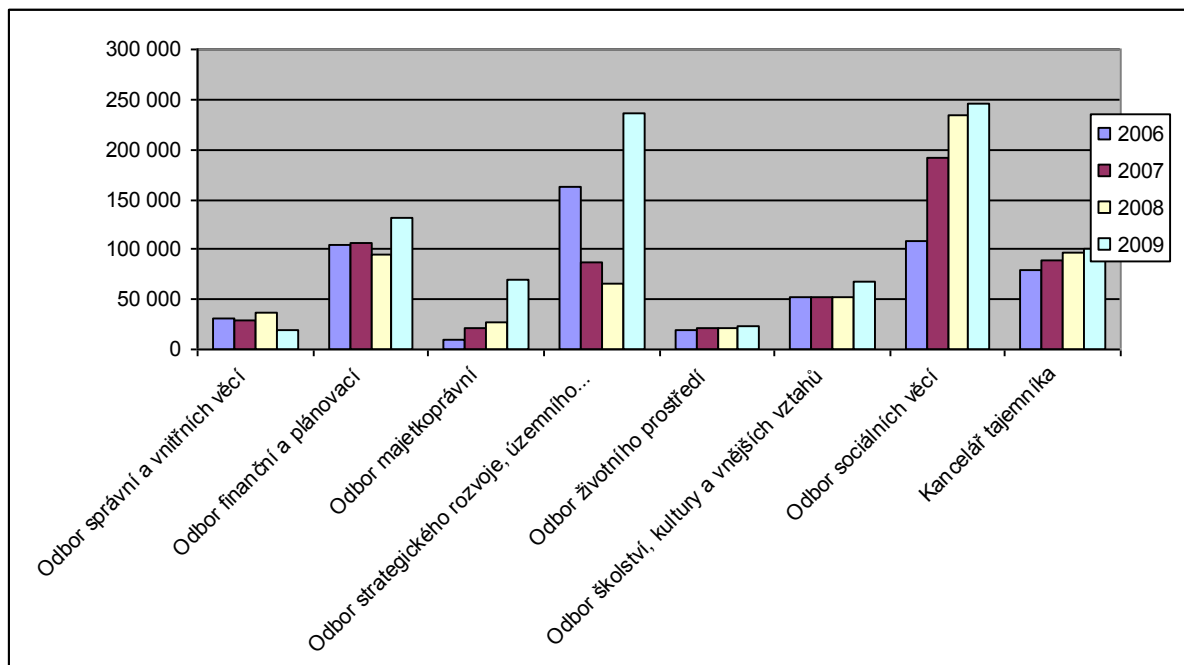
Tabulka 3.6: Objem finančních prostředků Městského úřadu Šumperk v letech 2006 - 2009 (v tis. Kč)

Odbory	Finanční prostředky							
	2006		2007		2008		2009	
	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%
Odbor správní a vnitřních věcí	31 218	5,3	28 602	4,7	36 224	5,6	19 150	2,1
Odbor finanční a plánovací	104 986	17,8	105 944	17,2	95 511	14,7	130 990	14,3
Odbor majetkoprávní	9 107	1,5	20 927	3,4	27 023	4,1	70 619	7,7
Odbor strategického rozvoje, územního plánování a investic	162 489	27,5	87 540	14,2	65 781	10	235 487	25,7
Odbor dopravy	7 065	1,2	7 239	1,2	7 567	1,2	6 941	0,8
Odbor životního prostředí	19 325	3,3	20 506	3,3	22 129	3,4	22 858	2,5
Odbor školství, kultury a vnějších vztahů	51 885	8,8	52 109	8,5	52 238	8	67 445	7,4
Odbor výstavby	5	0	7	0	22	0	0	0
Odbor živnostenský	0	0	0	0	0	0	0	0
Odbor sociálních věcí	108 211	18,3	191 502	31	234 646	36	246 382	26,9
Kancelář tajemníka	79 584	13,4	88 552	14,4	96 632	14,8	100 157	10,9
Bezpečnostní rada	6 270	1	1 154	0,2	1 856	0,3	628	0
Požární ochrana	0	0	0	0	0	0	1 243	0,2
Městská policie	11 302	1,9	11 927	1,9	12 449	1,9	13 433	1,5
Úřad celkem	591 447	100	616 009	100	652 078	100	915 333	100

Zdroj: Rozpočet města Šumperk (květen 2010)

V následujícím grafu 3.1 jsou uvedeny odbory hospodařící s nejvyššími objemy finančních prostředků. Jsou tak více patrné rozdíly v jednotlivých letech.

Graf 3.1: Objem finančních prostředků Městského úřadu Šumperk dle odborů v tis. Kč



Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk (říjen 2010)

V tabulce 3.7 jsou zdokumentovány prostředky, se kterými hospodaří odbor SVV, tedy převážně provozní výdaje celého úřadu, a jejich podíl na celkových výdajích MÚ Šumperk.

Tabulka 3.7: Výdaje odboru správního a vnitřních věcí v letech 2006 - 2009 (v tis. Kč)

	2006	2007	2008	2009
Výdaje odboru SVV v tis. Kč	31 218	28 602	36 224	19 150
Výdaje MÚ v tis. Kč	591 447	616 009	652 078	915 333
Podíl výdajů odboru SVV na výdajích MÚ v %	5,28	4,64	5,55	2,09

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk (říjen 2010)

Jak je uvedeno v tabulce 3.7, odbor SVV hospodaří s částkou pohybující se okolo 30 mil. Kč. Výrazný pokles těchto prostředků je vidět mezi roky 2008 a 2009. Jedná se o přibližně 50 % pokles v roce 2009 oproti roku 2008. Podíl těchto prostředků na celkových výdajích úřadu činil asi 5 %, pouze v posledním sledovaném roce poklesl na 2 %, a to z výše zmíněného důvodu 50% snížení výdajů odboru.

4 MATRIČNÍ ČINNOST MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK A JEJÍ SPECIFIKA

Matrika je státní evidence narození, uzavření manželství a úmrtí fyzických osob na území České republiky a také těch, k nimž došlo v cizině, týkají-li se státních občanů České republiky. Matrika se dělí na matriku narození, matriku manželství a matriku úmrtí. Pro matriku narození se vede kniha narození, pro matriku manželství se vede kniha manželství a pro matriku úmrtí se vede kniha úmrtí. Kniha narození, manželství a úmrtí jsou vytvořeny z předem svázaných tiskopisů.³⁶

Kniha narození, kniha manželství a kniha úmrtí tvoří tzv. matriční knihy. Matriční kniha se skládá ze svazků. Každý svazek obsahuje úvodní list matriční knihy, list podpisových vzorů, listy, na které se zapisuje narození, uzavření manželství nebo úmrtí a listy pro abecední jmenný rejstřík. Jednotlivé matriční listy jsou předem očíslovány, přičemž každý svazek matriční knihy obsahuje maximálně 300 listů. Svazky matriční knihy, do kterých se zapisují narození, uzavření manželství a úmrtí státních občanů České republiky, ke kterým došlo v cizině, mají místo názvu obce uvedeno „Zvláštní matrika“. Matriční úřad vede matriční knihy zvlášť pro každou obec, město, městskou část, městský obvod nebo území vojenského újezdu.³⁷

4.1 MATRIČNÍ ÚŘAD

Dle vyhlášky 207/2001 Sb. mohou být matričními úřady obecní úřady, městské úřady, magistráty územně nečleněných statutárních měst, úřady městských částí hlavního města Prahy, úřady městských obvodů nebo městských částí v územně členěných statutárních městech nebo újezdní úřady vojenských újezdů.

Ve správním obvodu města Šumperk se nachází devět matričních úřadů. Jedná se o úřady v obcích Bludov, Branná, Hanušovice, Libina, Oskava, Ruda nad Moravou, Staré město, Šumperk a Velké Losiny. Tyto jednotlivé matriční úřady provozují matriční činnost pro jednu i více okolních obcí.

³⁶ zák. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení

³⁷ vyhláška č.207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb.,o matrikách, jménu a příjmení

Matrika města Šumperk vykonává svou činnost pro obce Bratrušov, Dlouhomilov, Dolní Studénky, Hraběšice, Nový Malín, Písařov, Rapotín, Rejchartice, Sobotín, Sudkov, Šumperk, Vernířovice, Vikýřovice a Petrov nad Desnou.

Oddělení matriky odboru SVV vede pro každou z obcí ve svém správním obvodu knihy narození, manželství i úmrtí. Zároveň provádí také kontrolní a metodickou činnost u jmenovaných osmi matričních úřadů. Šumperský matriční úřad kontroluje krajský úřad Olomouc.

Matriční knihy jsou na MÚ Šumperk uchovávány 100 let v případě knihy narození, a 75 let v případě knihy úmrtí a knihy manželství. Po uplynutí této doby jsou knihy odváděny do příslušných státních archivů, v případě Šumperka se jedná o Státní oblastní archiv Opava, pracoviště Olomouc.

4.1.1 Zvláštní matrika

Zákon č. 301/2000 Sb. upravuje také oblast zvláštní matriky. Definiuje ji jako matriku, do které se zapisují narození, uzavření manželství a úmrtí občana, k nimž došlo na území cizího státu, na zastupitelském úřadu ČR, na lodi nebo letadle mimo území ČR nebo na místě, které nepatří pod pravomoc žádného státu.

Žádost o zápis do zvláštní matriky lze podat přímo na zvláštní matrice v Brně, u kteréhokoliv matričního úřadu nebo u zastupitelského úřadu ČR. K této žádosti je třeba připojit cizozemský matriční doklad s českým překladem, týkající se matriční události, jež má být zapsána do zvláštní matriky, doklad o státním občanství ČR osoby, které se zápis týká a případně i další doklady potřebné k ověření správnosti matričních skutečností, zapisovaných do matriční knihy.³⁸

Jak uvádí následující tabulka 4.1, počet zápisů do zvláštní matriky z MÚ Šumperk od roku 2007 mírně roste. Mezi léty 2006 a 2007 došlo k poklesu o jednu třetinu. Celkový počet zápisů do matričních knih Šumperka má vzestupnou tendenci. Zápisy do zvláštní matriky se na celkových zápisech podílejí přibližně 1 %. V roce 2006 činil tento poměr 0,96 %,

³⁸ zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení

od roku 2007 je tato hranice překročena, a to na 1,49 % v letech 2007 a 2008 a na 1,14 % v roce 2009.

Tabulka 4.1: Počet zápisů do zvláštní matriky v letech 2006-2009 v Šumperku

	2006	2007	2008	2009
Zvláštní matrika	31	21	23	32
Zápisy celkem	2 994	3 128	3 422	3 650
Poměr v %	0,96	1,49	1,49	1,14

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk (leden 2011)

4.2 ČINNOST MATRIKY

Matrikářem může být občan, který je starší 18 let, nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, prokázal odborné znalosti zkouškou u úřadu s rozšířenou působností nebo krajského úřadu a který je zaměstnancem obce nebo v hlavním městě Praze zaměstnancem městské části, která má působnost matričního úřadu.

„Odbornou způsobilost prokazuje matrikář osvědčením o vykonání zkoušky vydaným úřadem s rozšířenou působností nebo krajským úřadem. Obsahem zkoušky je ověření znalostí právních předpisů, týkajících se oblasti matrik, jména a příjmení a státního občanství, a dalších právních předpisů, které se vztahují k činnosti matrikáře, a ověření dovedností v užívání výpočetní techniky.“³⁹

Na MÚ Šumperk působí tři matrikářky. Ty vykonávají odborné zkoušky u krajského úřadu v Olomouci. Naopak u těchto matrikářek vykonávají zkoušky nové matrikářky matričních úřadů ve správním obvodu města Šumperk. Tyto zkoušky se skládají ze znalosti matrik a státního občanství. V působnosti MÚ Šumperk je také připravovat zkoušky z legalizace a vidimace pro matrikáře ve svém správním obvodu.

Oddělení matriky MÚ Šumperk vykonává rozsáhlou činnost v oblastech vydávání úředních listin, na úseku jmen a příjmení a státního občanství. Všechny činnosti jsou následně rozděleny do sedmi kategorií dle oblasti své působnosti.

³⁹ zák. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení

4.2.1 Oblast narození, rodičovství

Do této kategorie patří vydávání rodných listů, sestavování rodných čísel, určování rodičovství a zápis dítěte bez určení jména.

Matrika vydává **rodné listy** pro děti narozené v Šumperku a okolních obcích patřících do jeho správního obvodu. Rodný list obsahuje jméno a příjmení dítěte, den, měsíc a rok narození, rodné číslo, místo narození a pohlaví dítěte, jména, příjmení, popřípadě rodná příjmení, datum a místo narození a rodná čísla rodičů dítěte, datum, jméno, příjmení a podpis matrikáře, označení matričního úřadu a otisk razítka matričního úřadu, který doklad vydává.

4.2.2 Oblast manželství

V oblasti manželství matrika vykonává řadu činností, jako je vydávání oddacích listů, vydávání osvědčení k církevním sňatkům, vydávání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vydávání rozhodnutí ve věci prominutí doložení dokladu či rozhodování o sňatku mimo místnost nebo také o uzavření manželství před zástupcem.

Matrika vydává **oddací listy** pro manželství uzavřená v Šumperku a obcích v jeho správním obvodu. Oddací list obsahuje datum a místo uzavření manželství, jména, příjmení, data a místa narození manželů, jejich rodná čísla a osobní stav, dohodu manželů o příjmení a dohodu o příjmení jejich společných dětí a informace o matrikáři a matričním úřadu, který doklad vydal.

Matrika vydává **osvědčení k církevním sňatkům**. Toto dělá pouze ten matriční úřad, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno. Církevní sňatek může být uzavřen až poté, kdy snoubenci předloží oddávajícímu osvědčení vydané příslušným matričním úřadem, od jehož vydání neuplynuly více než tři měsíce, o tom, že splnili všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství. Osvědčení vydá matriční úřad ve dvojím vyhotovení.⁴⁰

Matrika vydává **vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství**, a to pouze osobám bydlícím v Šumperku a jeho správním obvodu v případě, že tyto osoby chtějí uzavřít

⁴⁰ <http://www.statnisprava.cz>, (říjen 2010)

manželství v cizině. Vysvědčení se vydává na předepsaném tiskopise a platí 6 měsíců ode dne jeho vydání.

Matrika dále vydává **rozhodnutí ve věci prominutí doložení dokladu**. To je vydáváno pouze v případě, že žadatel je občanem státu, který nevydává osvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství. Jedná se například o Slovensko, Ukrajinu nebo Řecko.

4.2.3 Oblast úmrtí

V oblasti úmrtí matrika MÚ Šumperk vydává úmrtní listy a podává hlášení zastupitelským úřadům.

Úmrtní listy vydává matrika v případě úmrtí v Šumperku nebo jeho správním obvodu. Úmrtní list obsahuje informace o dnu a místě úmrtí, o dnu a místě narození zemřelého, informace o žijícím manželovi či partnerovi zemřelého a označení matrikáře a matričního úřadu, který doklad vydal.

Hlášení zastupitelskému úřadu daného státu podává matrika v případě úmrtí osoby tohoto státu na území ČR.

4.2.4 Oblast jmen a příjmení

Na úseku jmen a příjmení matriční úřad rozhoduje o změně jména nebo příjmení a o této změně vydává potvrzení, umožňuje vzetí si zpět své příjmení po rozvodu, rozhoduje ve věci užívání příjmení v nepřechýlené podobě a také umožňuje volbu druhého jména.

Matrika vydává **potvrzení** o změně stavu, jména nebo příjmení apod. Tento doklad o skutečnostech zapsaných v matrice se většinou vydává pro použití v cizině.

Matrika **rozhoduje ve věci změny jména a příjmení**. Jméno, popřípadě jména, nebo příjmení lze změnit fyzické osobě pouze na základě její žádosti, případně žádosti jejích zákonných zástupců. Změna příjmení se povolí zejména tehdy, jde-li o příjmení hanlivé, nebo směšné, nebo je-li pro to vážný důvod. Změna jména se nepovolí, žádá-li fyzická osoba mužského pohlaví o změnu na jméno ženské nebo naopak, žádá-li o změnu

jména na jméno zkomolené, zdobné, domácké, nebo na jméno, které má žijící sourozenec společných rodičů. Vzniknou-li pochybnosti o správné pravopisné podobě jména, je žadatel povinen předložit doklad vydaný znalcem. Změna jména nebo příjmení se nepovolí, jestliže by změna byla v rozporu s potřebami a zájmy nezletilého.⁴¹

Matrika umožňuje **zpětvzetí příjmení po rozvodu manželství**. Do knihy manželství se zapíše oznámení rozvedeného manžela, že přijímá zpět své dřívější příjmení. Do jednoho měsíce ode dne rozvodu tak lze učinit zdarma.

Matrika přijímá **žádosti o užívání příjmení v nepřechýlené podobě**. Žena může užívat příjmení v mužském tvaru, pokud jde o cizinku, občanku, jejíž manžel je cizinec, občanku, která má trvalý pobyt v cizině nebo občanku, která je jiné než české národnosti.

Matrika umožňuje **volbu druhého jména**. Od 1. 7. 2001 může státní občan České republiky užívat dvě jména. Prohlášení o této volbě není časově omezeno a nepodléhá správnímu poplatku. Daný občan ČR se poté prokazuje rodným listem vydaným po 1. 7. 2001.

4.2.5 Oblast národnosti a občanství

Do této kategorie patří vydávání osvědčení o státním občanství a prohlášení i národnostní menšiny.

Matriční úřad je pouze zprostředkovatelem, který získává žádosti o vydání **osvědčení o státním občanství** od žadatelů a zasílá je na krajský úřad, který osvědčení vydá. Jedná se o listiny, kterými krajský úřad prokazuje, že daná osoba je státním občanem České republiky.

4.2.6 Oblast ověřování, informací a kontroly

Matriční úřad MÚ Šumperk umožňuje legalizaci, tedy ověřování podpisů, vidimaci, tedy ověřování listin, vydává výpisy pro státní orgány, sestavuje statistické výkazy, vyměřuje si matriční údaje s cizinou, provádí kontrolní činnosti u matričních úřadů ve svém správním obvodu a sjednává s nimi porady, podává ústní informace.

⁴¹ <http://www.statnisprava.cz>, (říjen 2010)

Matriční úřad má povinnost **sestavovat statistické výkazy**, a to formou zasílání knih narození, úmrtí a manželství na ČSÚ v Praze. Děje se tak vždy jednou měsíčně do 5. dne v měsíci.

Dále má matriční úřad povinnost **provádět kontrolu** u matrik ve svém správním obvodu, a to nejméně 1x ročně.

4.2.7 Ostatní činnosti

Kromě činností uvedených v předešlých kategoriích, matrika v Šumperku dále vydává duplikáty matričních dokladů, vydává matriční doklady do ciziny, zapisuje do matričních knih a umožňuje do nich nahlížet, zasílá informace do zvláštní matriky a také vybírá za všechny uvedené činnosti správní poplatky (viz následující kapitola 4.3).

V následující tabulce jsou uvedeny pouze nejčastější úkony matriky MÚ Šumperk a jejich procentní podíl na celkovém počtu provedených úkonů. Všechny činnosti matričního úřadu a jejich četnosti v letech 2006-2009 jsou uvedeny v Příloze č. 1.

Tabulka 4.2: Matriční činnosti v letech 2006-2009

	2006		2007		2008		2009	
	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%
Rodné listy	1 016	6,7	1 137	6,8	1 025	6,3	1 053	6,5
Oddací listy	149	1,0	151	0,9	139	0,9	146	0,9
Úmrtní listy	792	5,2	876	5,2	765	4,7	819	5
Statistické výkazy	1 957	12,9	2 164	12,9	1 929	11,8	2 018	12,4
Podání ústních informací	4 620	30,4	4 860	29	4 938	30	4 970	30,5
Duplikáty matrič. dokladů	819	5,4	922	5,5	989	6	981	6

Zdroj: Interní materiály Městského úřadu Šumperk, vlastní zpracování (listopad 2010)

Nejčetnější činností matriky MÚ Šumperk je podávání ústních informací. Jedná se o téměř 5000 žádostí o informace ročně, což tvoří přibližně 30 % z veškerých provedených úkonů matriky. Druhou nejčastěji prováděnou činností je s téměř 13 % sestavování statistických výkazů. Významnou činností z hlediska četnosti je také vystavování duplikátů matričních dokladů, která se pohybuje okolo 6 % ze všech činností.

Další činnosti, které jsem zde uvedla, jsou vystavování rodných, oddacích a úmrtních listů. Přestože se jedná asi o nejznámější úkony matriky, nepatří mezi nejčastěji prováděné. Vystavování oddacích listů se podílí na všech činnostech pouze 1 %, u úmrtních listů je to přibližně 5 %. Pouze vystavování rodných listů lze spolu s podáváním ústních informací a statistickými výkazy zařadit mezi tři nejčastěji prováděné úkony. Ročně se jich vystaví přes 1000 kusů, což činí asi 7 % z veškerých činností.

4.3 SPRÁVNÍ POPLATKY MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK

Vyměřování a vybírání správních poplatků orgány státní správy ČR a územními samosprávnými celky upravuje zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Dle tohoto zákona jsou správní poplatky vybírány v české měně a to fyzickou nebo právnickou osobou, v jejímž zájmu byl úkon proveden. Předmětem poplatku jsou tedy úkony spojené s činností správních orgánů.

Výše správních poplatků vybíraných na úseku matriky MÚ Šumperk je uvedena v Příloze č. 2.

Následující tabulky evidují výši vybraných správních poplatků za celý úřad, za úsek vnitřní správy, za matriku a jejich vzájemné podíly.

V tabulce 4.3 je uvedena výše jednotlivých správních poplatků vybíraných na MÚ Šumperk v letech 2006 až 2009. Z uvedených údajů vyplývá, že nejvíce poplatků se vybralo za agendu dopravy, výherní hrací přístroje a za agendu cestovních dokladů. Celkový objem správních poplatků se v letech 2006 až 2008 zvyšoval, v roce 2009 ovšem došlo k 65% poklesu oproti předchozímu roku

Tabulka 4.3: Správní poplatky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009 (v tis. Kč)

	2006	2007	2008	2009
Výherní hrací přístroje	3 063	3 321	2 752	1 642
Ověřování	459	457	270	239
Změna pobytu	50	51	45	36
Agenda výstavby	734	475	532	540
Živnostenské listy	1 412	1 341	1 140	717
Agenda životního prostředí	357	404	390	259
Agenda občanských průkazů	122	147	170	157
Agenda cestovních dokladů	1 737	2 075	1 441	1 194
Doprava	6 621	7 557	9 096	5 497
Ostatní	24	19	242	211
Matrika	116	172	351	331
MÚ celkem	14 695	16 019	16 429	10 823

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (listopad 2010)

V tabulce 4.4 je uvedena výše správních poplatků vybraných za úsek vnitřní správy a jejich podíl na celkové výši správních poplatků vybraných za celý MÚ.

Tabulka 4.4: Správní poplatky za úřad a za vnitřní správu v letech 2006-2009

Poplatky	2006	2007	2008	2009
MÚ celkem	14 695 000	16 019 000	16 429 000	10 823 000
Vnitřní správa	2 484 000	2 902 000	2 277 000	1 957 000
Podíl	16,9 %	18,1 %	13,8 %	18,1 %

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (únor 2011)

Jak vyplývá z předchozí tabulky 4.4, podíl se ve sledovaném období převážně zvyšoval, z 16,9 % v roce 2006 na 18,1 % v roce 2007. K poklesu došlo v následujícím roce 2008, a to na 13,8 %, v roce 2009 se podíl opět zvýšil na konečných 18,1 %. Pokud z těchto čtyř podílů vypočítáme průměr, vyjde nám konečný podíl správních poplatků z úseku vnitřní správy na celkových správních poplatcích 16,7 %.

Tabulka 4.5: Správní poplatky za úřad a za matriku v letech 2006-2009

Poplatky	2006	2007	2008	2009
MÚ celkem	14 695 000	16 019 000	16 429 000	10 823 000
Matrika	116 000	172 000	351 000	331 000
Podíl	0,79 %	1,07 %	2,14 %	3,06 %

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (únor 2011)

Ve sledovaném období se velikost správních poplatků pohybovala v rozmezí 10-16 mil. Kč. Správní poplatky na úseku matriky se pohybovaly na úrovni 100-300 tis. Kč. Pokud se zaměříme na podíl pouze matričních správních poplatků na celkových správních poplatcích, vyjde nám výsledek pohybující se od necelého jednoho procenta v roce 2006 po tři procenta v roce 2009. V průměru těchto čtyř let jde tedy o podíl 1,765 %.

Kolik procent tvoří správní poplatky z matriky ze správních poplatků z vnitřní správy, ukazuje následující tabulka.

Tabulka 4.6: Správní poplatky za vnitřní správu a za matriku v letech 2006-2009

Poplatky	2006	2007	2008	2009
Vnitřní správa	2 484 000	2 902 000	2 277 000	1 957 000
Matrika	116 000	172 000	351 000	331 000
Podíl	4,7 %	5,9 %	15,4 %	16,9 %

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (únor 2011)

Zatímco vnitřní správa se podílí na správních poplatcích úřadu 17 %, matrika pouze 2 %, na správních poplatcích vnitřní správy se matrika podílí průměrně 11 %. Zbýlých 89 % jsou poplatky převážně za agendy cestovních dokladů a občanských průkazů, spadající pod oddělení správní.

Z tabulky 4.6 je patrný výrazný vývoj v podílu matriky na správních poplatcích vnitřní správy. Z původních necelých 5 % se zvýšil na téměř 17 % v roce 2009. Tento rozdíl je způsoben změnou v poměru částek vybraných za vnitřní správu a za matriku. Zatímco objem správních poplatků vybraných na úseku matriky se ve sledovaném období zvyšoval, u poplatků za celou vnitřní správu je vidět pokles. Došlo tedy ke snížení poplatků vybraných za ostatní agendy v rámci vnitřní správy a to tak výrazně, že se celková částka za vnitřní

správu snížila i přesto, že částka pouze za matriku se zvýšila. V konečném důsledku tedy změna tohoto poměru mezi matrikou a vnitřní správou vyvolala ve sledovaném období zvyšování podílu správních poplatků z úseku matriky na poplatcích za vnitřní správu celkem.

4.4 PŘÍSPĚVEK NA VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK

Ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, § 62 (resp. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, § 29 odst. 2; a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, § 31 odst. 4) vyplývá, že obec (kraje) obdrží ze státního rozpočtu příspěvek na plnění úkolů v přenesené působnosti. Tento příspěvek má charakter neúčelové neinvestiční dotace, kterou explicitně vymezuje zákon o státním rozpočtu a u níž není vyžadováno zúčtování se státním rozpočtem.⁴²

Postup pro stanovení výše příspěvku jednotlivým obcím je sepsán v zákoně o státním rozpočtu na daný rok, v příloze číslo 9. Zde je uvedena tabulka s koeficienty pro výpočet příspěvku na daný rok v závislosti na rozsahu přenesené působnosti, a také dva vzorce. Po jejich součtu se získá konečná částka pro každý rozsah působnosti. Tato částka se zaokrouhluje na celé koruny. Lze rozlišovat základní působnost obce, působnost matričního úřadu, působnost stavebního úřadu, působnost obce s pověřeným obecním úřadem a rozšířenou působnost obce.

Příspěvek pro MÚ Šumperk je součtem všech pěti typů působností. Jedná se o obec s rozšířenou působností, s pověřeným obecním úřadem, s matričním i se stavebním úřadem.

Následně uvádím výpočet příspěvků na výkon státní správy pro roky 2006 až 2008.

4.4.1 Výpočet příspěvku na rok 2006

Počet obyvatel Šumperka k 1. 1. 2005 (správní centrum).....	28 475
Správní obvod matričního úřadu	43 504
Správní obvod stavebního úřadu	63 187
Správní obvod obce s pověřeným OÚ	64 348
Správní obvod obce s rozšířenou působností.....	72 652

⁴² Ministerstvo vnitra: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/reforma/prispev.html>, (listopad 2010)

SO počet obyvatel správního obvodu v tis.

SC počet obyvatel správního centra v tis.

Tabulka 4.7: Koefficienty pro výpočet příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v roce 2006

Rozsah působnosti	A	B	C
Obce	58,08076607	884629,0817	0
Obce s působností matričního úřadu	84,33072140	3179164,788	3178,042518
Obce s působností stavebního úřadu	93,26794345	8091390,144	5190,489868
Obce s pověřeným obecním úřadem	160,6099012	21606666,50	6865,980102
Obce s rozšířenou působností	3,581948538	4930050,265	19666,52935

Zdroj: Ministerstvo vnitra na: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/reforma/prispev.html> (únor 2011)

1) Příspěvek na základní působnost

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \gamma O^{43}$$

$$P_1 = 884629,0817 / (58,08076607 + \sqrt{28,475}) * 28,475 = 884629,0817 / 63,41696322 * 28,475 = \underline{397\,209,3872\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \gamma \times \left(1 - \frac{SC}{SO} \right) \times \gamma O^{44}$$

$$P_2 = 0 * (1 - 28,475 / 28,475) * 28,475 = \underline{0\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 397\,209,3872 + 0 = \underline{397\,209\text{ Kč}}$$

Příspěvek na základní působnost města Šumperk je 397 209 Kč.

2) Příspěvek na působnost matričního úřadu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \gamma O$$

$$P_1 = 3179164,788 / (84,33072140 + \sqrt{43,504}) * 43,504 = 3179164,788 / 90,92647761 * 43,504 = \underline{1\,521\,079,322\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \gamma \times \left(1 - \frac{SC}{SO} \right) \times \gamma O$$

⁴³ Ministerstvo vnitra: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sprava/reforma/prispev06/index.html>, (listopad 2010)

⁴⁴ tamtéž

$$P_2 = 3178,042518 * (1 - 28,475 / 43,504) * 43,504 = 3178,042518 * 0,345462486 * 43,504 = \underline{47\,762,801\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 1\,521\,079,322 + 47\,762,801 = \underline{1\,568\,843\text{ Kč}}$$

Príspevek na pôsobnosť matričného úradu mesta Šumperk je 1 568 843 Kč.

3) Príspevek na pôsobnosť stavebního úradu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 8091390,144 / (93,26794345 + \sqrt{63,187}) * 63,187 = 8091390,144 / 101,2169685 * 63,187 = \underline{5\,051\,234,754\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \text{SO} \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \text{SO}$$

$$P_2 = 5190,489868 * (1 - 28,475 / 63,187) * 63,187 = 5190,489868 * 0,549353506 * 63,187 = \underline{180\,172,2843\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 5\,051\,234,754 + 180\,172,2843 = \underline{5\,231\,408\text{ Kč}}$$

Príspevek na pôsobnosť stavebního úradu mesta Šumperk činil 5 231 408 Kč.

4) Príspevek na pôsobnosť pověřeného obecního úradu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 21606666,5 / (160,6099012 + \sqrt{64,348}) * 64,348 = 21606666,5 / 168,6316217 * 64,348 = \underline{8\,244\,869,864\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \text{SO} \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \text{SO}$$

$$P_2 = 6865,980102 * (1 - 28,475 / 64,348) * 64,348 = 6865,980102 * 0,557484304 * 64,348 = \underline{246\,303,3042\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 8\,244\,869,864 + 246\,303,3042 = \underline{8\,491\,174\text{ Kč}}$$

Príspevek na pôsobnosť pověřeného obecního úradu mesta Šumperk činil 8 491 174 Kč.

5) Príspevek na pôsobnosť obce s rozšířenou pôsobností

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 4930050,265 / (3,581948538 + \sqrt{72,652}) * 72,652 = 4930050,265 / 12,10556279 * 72,652 = \underline{29\,587\,886\text{ Kč}}$$

$$P_2 = 3 \times \left(1 - \frac{SC}{SO} \right) \times SO$$

$$P_2 = 19666,52935 * (1 - 28,475 / 72,652) * 72,652 = 19666,52935 * 0,608063095 * 72,652 = \underline{868\,808,2671\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 29\,587\,886 + 868\,808,2671 = \underline{\underline{30\,456\,695\text{ Kč}}}$$

Příspěvek na působnost obce s rozšířenou působností města Šumperk činil 30 456 695 Kč.

Výše příspěvku celkem:

$$397\,209\text{ Kč} + 1\,568\,843\text{ Kč} + 5\,231\,408\text{ Kč} + 8\,491\,174\text{ Kč} + 30\,456\,695\text{ Kč} = \underline{\underline{46\,145\,330\text{ Kč}}}$$

Celková výše příspěvku na výkon státní správy za rok 2006 činila 46 145 330 Kč.

4.4.2 Výpočet příspěvku na rok 2007

Počet obyvatel Šumperka k 1. 1. 2006 (správní centrum).....	28 196
Správní obvod matričního úřadu	43 391
Správní obvod stavebního úřadu	64 137
Správní obvod obce s pověřeným OÚ	64 137
Správní obvod obce s rozšířenou působností.....	72 403

SO počet obyvatel správního obvodu v tis.

SC počet obyvatel správního centra v tis.

Tabulka 4.8: Koefficienty pro výpočet příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v roce 2007

Rozsah působnosti	A	B	C
Obce	51,616236510	1209803,434	0
Obce s působností matričního úřadu	188,155031500	7111407,495	4966,297328
Obce s působností stavebního úřadu	52,364250420	5552016,681	9156,306432
Obce s pověřeným obecním úřadem	62,839435300	10101030,220	11615,940540
Obce s rozšířenou působností	3,256188813	4606707,284	28644,376090

Zdroj: Ministerstvo vnitra na: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/reforma/prispev.html> (únor 2011)

1) Příspěvek na základní působnost

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \gamma O$$

$$P_1 = 1209803,434 / (51,616236510 + \sqrt{28,196}) * 28,196 = 1209803,434 / 56,92622709 * 28,196 = \underline{599\,224,9859\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \gamma \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \gamma O$$

$$P_2 = 0 * (1 - 28,196 / 28,196) * 28,196 = \underline{0\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 599\,224,9859 + 0 = \underline{599\,224,9859\text{ Kč}}$$

Příspěvek na základní působnost města Šumperk je 599 224,9859 Kč.

2) Příspěvek na působnost matričního úřadu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \gamma O$$

$$P_1 = 7111407,495 / (188,155031500 + \sqrt{43,391}) * 43,391 = 7111407,495 / 194,7422155 * 43,391 = \underline{1\,584\,510,486\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \gamma \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \gamma O$$

$$P_2 = 4966,297328 * (1 - 28,196 / 43,391) * 43,391 = 4966,297328 * 0,350187827 * 43,391 = \underline{75\,462,8879\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 1\,584\,510,486 + 75\,462,8879 = \underline{1\,659\,973\text{ Kč}}$$

Příspěvek na působnost matričního úřadu města Šumperk je 1 659 973 Kč.

3) Příspěvek na působnost stavebního úřadu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \gamma O$$

$$P_1 = 5552016,681 / (52,364250420 + \sqrt{64,137}) * 64,137 = 5552016,681 / 60,37280834 * 64,137 = \underline{5\,898\,180,052\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \gamma \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \gamma O$$

$$P_2 = 9156,306432 * (1 - 28,196 / 64,137) * 64,137 = 9156,306432 * 0,560378564 * 64,137 = \underline{329\,086,8095\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 5\,898\,180,052 + 329\,086,8095 = \underline{6\,227\,267\text{ Kč}}$$

Příspěvek na působnost stavebního úřadu města Šumperk činil 6 227 267 Kč.

4) Příspěvek na působnost pověřeného obecního úřadu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 10101030,220 / (62,839435300 + \sqrt{64,137}) * 64,137 = 10101030,220 / 70,84799322 * 64,137 = \underline{9\,144\,221,957\text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \text{SO}$$

$$P_2 = 11615,940540 * (1 - 28,196 / 64,137) * 64,137 = 11615,940540 * 0,560378564 * 64,137 = \underline{417\,488,5189\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 9\,144\,221,957 + 417\,488,5189 = \underline{\underline{9\,561\,710\text{ Kč}}}$$

Příspěvek na působnost pověřeného obecního úřadu města Šumperk činil 9 561 710 Kč.

5) Příspěvek na působnost obce s rozšířenou působností

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 4606707,284 / (3,256188813 + \sqrt{72,403}) * 72,403 = 4606707,284 / 11,76518405 * 72,403 = \underline{28\,349\,699,08\text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \text{SO}$$

$$P_2 = 28644,37609 * (1 - 28,196 / 72,403) * 72,403 = 28644,37609 * 0,610568622 * 72,403 = \underline{1\,266\,281,934\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 28\,349\,699,08 + 1\,266\,281,934 = \underline{\underline{29\,615\,981\text{ Kč}}}$$

Příspěvek na působnost obce s rozšířenou působností města Šumperk činil 29 615 981 Kč.

Výše příspěvku celkem:

$$599\,225\text{ Kč} + 1\,659\,973\text{ Kč} + 6\,227\,267\text{ Kč} + 9\,561\,710\text{ Kč} + 29\,615\,981\text{ Kč} = \underline{\underline{47\,664\,156\text{ Kč}}}$$

Celková výše příspěvku na výkon státní správy za rok 2006 činila 47 664 156 Kč.

4.4.3 Výpočet příspěvku na rok 2008

Počet obyvatel Šumperka k 1. 1. 2007 (správní centrum)..... 28 069

Správní obvod matričního úřadu 43 382

Správní obvod stavebního úřadu 64 122

Správní obvod obce s pověřeným OÚ 64 122
 Správní obvod obce s rozšířenou působností 72 266

SO počet obyvatel správního obvodu v tis.
 SC počet obyvatel správního centra v tis.

Tabulka 4.9: Koefficienty pro výpočet příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v roce 2008

Rozsah působnosti	A	B	C
Obce	51,61623651	1244216,387	0
Obce s působností matričního úřadu	188,1550315	7311355,770	5070,949279
Obce s působností stavebního úřadu	52,36425042	5708286,105	9361,712180
Obce s pověřeným obecním úřadem	62,83943530	10433872,48	11928,50171
Obce s rozšířenou působností	3,256188813	4744671,688	29326,76935

Zdroj: Ministerstvo vnitra na: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/reforma/prispev.html> (únor 2011)

1) Příspěvek na základní působnost

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times SO$$

$$P_1 = 1244216,387 / (51,61623651 + \sqrt{28,069}) * 28,069 = 1244216,387 / 56,91425501 * 28,069$$

$$= \underline{613\,623,2436\text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO} \right) \times SO$$

$$P_2 = 0 * (1 - 28,069 / 28,069) * 28,069 = \underline{0\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 613\,623,2436 + 0 = \underline{613\,623\text{ Kč}}$$

Příspěvek na základní působnost města Šumperk je 613 623 Kč.

2) Příspěvek na působnost matričního úřadu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times SO$$

$$P_1 = 7311355,77 / (188,1550315 + \sqrt{43,382}) * 43,382 = 7311355,77 / 194,7415328 * 43,382$$

$$= \underline{1\,628\,729,277\text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO} \right) \times SO$$

$$P_2 = 5070,949279 * (1 - 28,069 / 43,382) * 43,382 = 5070,949279 * 0,352980498 * 43,382 = \underline{77\,651,44631\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 1\,628\,729,277 + 77\,651,44631 = \underline{1\,706\,381\text{ Kč}}$$

Príspevek na pôsobnosť matričného úradu mesta Šumperk je 1 706 381 Kč.

3) Príspevek na pôsobnosť stavebního úradu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 5708286,105 / (52,36425042 + \sqrt{64,122}) * 64,122 = 5708286,105 / 60,37187179 * 64,122 = \underline{6\,062\,868,531\text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \text{SO}$$

$$P_2 = 9361,712180 * (1 - 28,069 / 64,122) * 64,122 = 9361,712180 * 0,562256323 * 64,122 = \underline{430\,058,2722\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 6\,062\,868,531 + 430\,058,2722 = \underline{9\,873\,510\text{ Kč}}$$

Príspevek na pôsobnosť stavebního úradu mesta Šumperk činil 9 873 510 Kč.

4) Príspevek na pôsobnosť pověřeného obecního úradu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 10433872,48 / (62,83943530 + \sqrt{64,122}) * 64,122 = 10433872,48 / 70,84705667 * 64,122 = \underline{9\,443\,451,889\text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \text{SO}$$

$$P_2 = 11928,50171 * (1 - 28,069 / 64,122) * 64,122 = 11928,50171 * 0,562256323 * 64,122 = \underline{430\,058,2722\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 9\,443\,451,889 + 430\,058,2722 = \underline{9\,873\,510\text{ Kč}}$$

Príspevek na pôsobnosť pověřeného obecního úradu mesta Šumperk činil 9 873 510 Kč.

5) Príspevek na pôsobnosť obce s rozšířenou pôsobností

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 4744671,688 / (3,256188813 + \sqrt{72,266}) * 72,266 = 4744671,688 / 11,75712994 * 72,266 = \underline{29\,163\,447,41\text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times SO$$

$$P_2 = 29326,76935 * (1 - 28,069 / 72,266) * 72,266 = 29326,76935 * 0,611587745 * 72,266 = \underline{1\,296\,155,225\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 29\,163\,447,41 + 1\,296\,155,225 = \underline{30\,459\,603\text{ Kč}}$$

Príspevek na pôsobnosť obce s rozšírenou pôsobnosťou mesta Šumperk činil 30 459 603 Kč.

Výše príspevku celkom:

$$613\,623\text{ Kč} + 1\,706\,381\text{ Kč} + 6\,400\,386\text{ Kč} + 9\,873\,510\text{ Kč} + 30\,459\,603\text{ Kč} = \underline{49\,053\,503\text{ Kč}}$$

Celková výše príspevku na výkon štátnej správy za rok 2008 činila 49 053 503 Kč.

4.4.4 Výpočet príspevku na rok 2009

Počet obyvateľ Šumperka k 1. 1. 2008 (správne centrum)	27 946
Správny obvod matričného úradu	43 419
Správny obvod stavebného úradu	64 097
Správny obvod obce s povereným OÚ	64 097
Správny obvod obce s rozšírenou pôsobnosťou	72 182

SO počet obyvateľ správneho obvodu v tis.

SC počet obyvateľ správneho centra v tis.

Tabuľka 4.10: Koefficienty pro výpočet príspevku na výkon štátnej správy Mestského úradu Šumperk v roce 2009

Rozsah pôsobnosti	A	B	C
Obce	51,61623651	1273462,5797	0
Obce s pôsobnosťou matričného úradu	188,1550315	7477673,7968	5144,857
Obce s pôsobnosťou stavebného úradu	52,36425042	5839029,3217	9514,025
Obce s povereným obecným úradom	62,83943530	10673759,3806	12122,93
Obce s rozšírenou pôsobnosťou	3,256188813	4865921,4352	29841,95

Zdroj: Ministerstvo vnútra na: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/reforma/prispev.html> (únor 2011)

1) Příspěvek na základní působnost

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \gamma O$$

$$P_1 = 1273462,5797 / (51,61623651 + \sqrt{27,946}) * 27,946 = 1273462,5797 / 56,90263415 * 27,946 = \underline{625\,422,4565\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \gamma \times \left(1 - \frac{SC}{SO} \right) \times \gamma O$$

$$P_2 = 0 * (1 - 27,946 / 27,946) * 27,946 = \underline{0\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 625\,422,4565 + 0 = \underline{625\,423\text{ Kč}}$$

Příspěvek na základní působnost města Šumperk je 625 422 Kč.

2) Příspěvek na působnost matričního úřadu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \gamma O$$

$$P_1 = 7477673,7968 / (188,1550315 + \sqrt{43,419}) * 43,419 = 7477673,7968 / 194,744341 * 43,419 = \underline{1\,667\,176,139\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \gamma \times \left(1 - \frac{SC}{SO} \right) \times \gamma O$$

$$P_2 = 5144,857 * (1 - 27,946 / 43,419) * 43,419 = 5144,857 * 0,356364725 * 43,419 = \underline{79\,606,37233\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 1\,667\,176,139 + 79\,606,37233 = \underline{1\,746\,783\text{ Kč}}$$

Příspěvek na působnost matričního úřadu města Šumperk je 1 746 783 Kč.

3) Příspěvek na působnost stavebního úřadu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \gamma O$$

$$P_1 = 5839029,3217 / (52,36425042 + \sqrt{64,097}) * 64,097 = 5839029,3217 / 60,37031062 * 64,097 = \underline{6\,199\,475,513\text{ Kč}}$$

$$P_2 = \gamma \times \left(1 - \frac{SC}{SO} \right) \times \gamma O$$

$$P_2 = 9514,025 * (1 - 27,946 / 64,097) * 64,097 = 9514,025 * 0,564004555 * 64,097 = \underline{343\,941,5178\text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 6\,199\,475,513 + 343\,941,5178 = \underline{6\,543\,417\text{ Kč}}$$

Příspěvek na působnost stavebního úřadu města Šumperk činil 6 543 417 Kč.

4) Příspěvek na působnost pověřeného obecního úřadu

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 10673759,3806 / (62,83943530 + \sqrt{64,097}) * 64,097 = 10673759,3806 / 70,8454955 * 64,097 = \underline{9\,657\,014,185 \text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \text{SO}$$

$$P_2 = 12122,93 * (1 - 27,946 / 64,097) * 64,097 = 12122,93 * 0,564004555 * 64,097 = \underline{438\,256,042 \text{ Kč}}$$

$$P_1 + P_2 = 9\,657\,014,185 + 438,256,042 = \underline{\underline{10\,095\,270 \text{ Kč}}}$$

Příspěvek na působnost pověřeného obecního úřadu města Šumperk činil 10 095 270 Kč.

5) Příspěvek na působnost obce s rozšířenou působností

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \times \text{SO}$$

$$P_1 = 4865921,4352 / (3,256188813 + \sqrt{72,182}) * 72,182 = 4865921,4352 / 11,75218787 * 72,182 = \underline{29\,886\,515,17 \text{ Kč}}$$

$$P_2 = C \times \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \times \text{SO}$$

$$P_2 = 29841,95 * (1 - 27,946 / 72,182) * 72,182 = 29841,95 * 0,612839766 * 72,182 = \underline{1\,320\,088,5 \text{ Kč.}}$$

$$P_1 + P_2 = 29\,886\,515,17 + 1\,320\,088,5 = \underline{\underline{31\,206\,604 \text{ Kč}}}$$

Příspěvek na působnost obce s rozšířenou působností města Šumperk činil 31 206 604 Kč.

Výše příspěvku celkem:

$$625\,422 \text{ Kč} + 1\,746\,783 \text{ Kč} + 6\,543\,417 \text{ Kč} + 10\,095\,270 \text{ Kč} + 31\,206\,604 \text{ Kč} = \underline{\underline{50\,217\,496 \text{ Kč}}}$$

Celková výše příspěvku na výkon státní správy za rok 2006 činila 50 217 496 Kč.

4.4.5 Sumarizace příspěvku na výkon státní správy v letech 2006-2009

Celkovou výši příspěvku v jednotlivých letech i jeho součásti shrnuje tabulka 4.6. Uvádí také procentuální podíl jednotlivých příspěvků dle rozsahu působnosti na celkové výši příspěvku.

Tabulka 4.11: Výše příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009

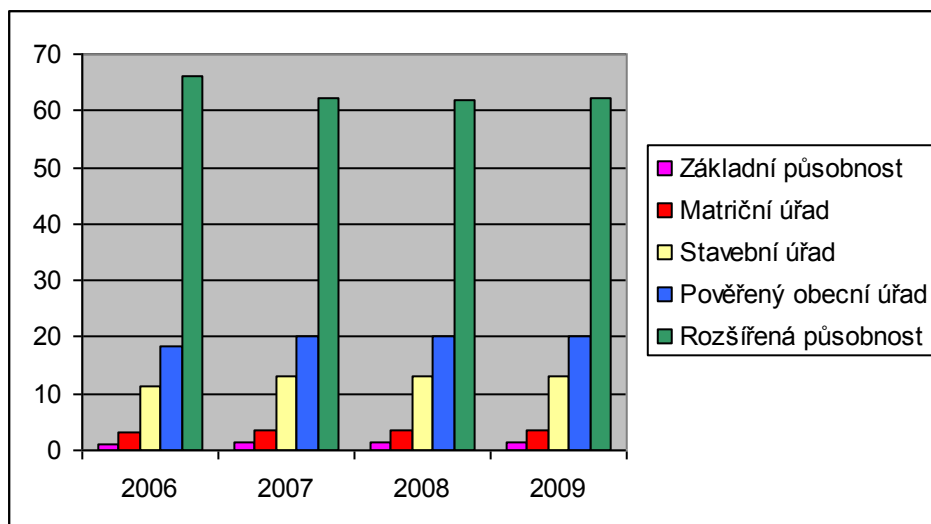
	2006		2007		2008		2009	
	Kč	%	Kč	%	Kč	%	Kč	%
Základní působnost	397 210	0,9	599 225	1,3	613 623	1,3	625 422	1,3
Matriční úřad	1 568 843	3,4	1 659 973	3,5	1 706 381	3,5	1 746 783	3,5
Stavební úřad	5 231 408	11,3	6 227 267	13	6 400 386	13	6 543 417	13
Pověřený obecní úřad	8 491 174	18,4	9 561 710	20	9 873 510	20,2	10 095 270	20,1
Rozšířená působnost	30 456 695	66	29 615 981	62,2	30 459 603	62	31 206 604	62,1
Příspěvek celkem	46 145 330	100	47 664 156	100	49 053 503	100	50 217 496	100

Zdroj: Ministerstvo vnitra na: <http://www.mvcr.cz>, vlastní zpracování (únor 2011)

Z výše uvedených dat vyplývá, že výše příspěvku na výkon státní správy se v průběhu sledovaných let zvyšuje, ale pouze nepatrně. Největší součástí příspěvku je ten pro obce s rozšířenou působností, který tvoří více než 60 % celkové částky. Naopak nejmenší součástí je příspěvek na základní působnost obce, který se pohybuje okolo 1 %. Příspěvek na matriční úřad tvoří s velikostí přibližně 3,5 % druhý nejmenší podíl.

Následující graf 4.1 znázorňuje procentní podíl jednotlivých součástí příspěvku na výkon státní správy ve sledovaných letech, tedy v období 2006-2009.

Graf 4.1: Příspěvek na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009 (v %)



Zdroj: Ministerstvo vnitra na: <http://www.mvcr.cz> , vlastní zpracování (březen 2011)

5 ZHODNOCENÍ VNITŘNÍ SPRÁVY A MATRIČNÍ ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK

V kapitolách 3 a 4 jsem se zaměřila na vnitřní správu a matriční činnost Městského úřadu Šumperk. Na základě údajů, které mi poskytli pracovníci tohoto úřadu, jsem vytvořila komplexní obraz o jeho struktuře, personálním a finančním zabezpečení, a to v rámci čtyř sledovaných roků 2006 až 2009.

Vnitřní správu MÚ Šumperk zastupuje Odbor správní a vnitřních věcí a dvě z jeho oddělení, tj. oddělení matriky a oddělení správní. Na zmíněném odboru pracuje celkem 33 zaměstnanců, vnitřní správou se zabývá 10 z nich. Ostatní zaměstnanci pracují v oddělení přestupků a zabezpečují provoz úřadu.

Oddělení matriky provádí výkon státní správy v oblasti narození a rodičovství, oblasti manželství, oblasti úmrtí, v oblasti jmen a příjmení, v oblasti občanství a národnosti a v oblasti ověřování, informací a kontroly. Tyto činnosti vykonávají tři matrikářky.

Pro konečné zhodnocení vnitřní správy a matriky MÚ Šumperk jsem si zvolila tato kritéria:

- 1) zhodnocení matriční činnosti,
- 2) zhodnocení matriky dle finančních zdrojů.

5.1 ZHODNOCENÍ MATRIČNÍ ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK

Oddělení matriky MÚ Šumperk vykonává mnoho činností na úseku manželství, rodičovství, jmen a příjmení (viz Příloha č. 1). Jen několik z těchto činností se provádí na základě žádosti, to znamená, že je třeba, aby žadatel vyplnil a zaslal žádost na MÚ Šumperk. Existují tři způsoby podání žádosti:

1. písemně,
2. osobně,
3. prostřednictvím datové schránky.

Veškeré žádosti zaslané nebo osobně doručené na MÚ Šumperk jsou následně roztrženy a ty, které se týkají matriky, jsou doručeny na toto oddělení. Zde dochází k jejich vyřízení. Ročně

zde nevyřídí jen zcela nepatrný počet přijatých žádostí. Týká se to žádostí o vydání duplikátu některého matričního dokladu. Důvodem pro nevyřízení bývá neuhrazení správního poplatku. Také se stává, že na matriku MÚ Šumperk dorazí žádost, která nepatří do správy Šumperské matriky. V tomto případě, pokud MÚ Šumperk není příslušným úřadem, postoupí žádost usnesením příslušnému matričnímu úřadu.

V následující tabulce 5.1 jsou uvedeny veškeré žádosti, jimiž se matrika MÚ Šumperk zabývá, a počet těch, které byly ve sledovaných letech vyřízeny.

Tabulka 5.1: Typy žádostí matriky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009

	2006	2007	2008	2009
Osvědčení k církevním sňatkům	22	22	18	15
Osvědčení o státním občanství	433	544	382	247
Vidimace	10	19	15	25
Legalizace	2	13	8	25
Duplikáty matričních dokladů	819	922	989	981
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	15	21	15	8
Matriční doklady do ciziny	54	67	68	73
Legalizace matričního dokladu do ciziny	7	7	12	7
Rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	12	24	24	25
Zpětvzetí příjmení po rozvodu manželství	11	12	7	4
Prohlášení k národnostní menšině	0	0	0	1
Žádost o užívání příjmení v nepřechýlené podobě	10	7	13	19
Nahlížení do sbírky listin a knih	320	395	380	309
Doslovné výpisy	43	98	68	52
Volba druhého jména	2	2	2	2
Určení rodičovství	387	670	636	653
Zvláštní matrika	31	21	23	32
Činnosti celkem	2 178	2 844	2 660	2 478

Zdroj: Interní informace MÚ Šumperk (březen 2011)

Z tabulky 5.1 vyplývá, že celkový počet vyřízených žádostí rostl až do roku 2007, od roku 2008 se tento počet snižoval. Vzhledem k tomu, že počet nevyřízených žádostí byl

ve sledovaném období neměnný (viz tabulka 5.2), neklesá tento počet z důvodu zvyšování počtu nevyřízených žádostí, ale z důvodu poklesu žádostí přijatých. Nejvýraznější pokles je mezi léty 2007 až 2009 a je znát u žádostí o nahlížení do sbírky listin a knih, u žádostí o doslovné výpisy a u osvědčení o státním občanství.

Jak již bylo zmíněno výše, matrika nevyřídí jen několik žádostí, a jedná se o duplikáty matričních dokladů. Následující tabulka uvádí rozdíl mezi počtem přijatých žádostí a počtem žádostí vyřízených právě u tohoto typu žádosti.

Tabulka 5.2: Nevyřízené žádosti matriky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009

	2006	2007	2008	2009
Duplikáty matričních dokladů – přijaté žádosti	821	924	991	983
Duplikáty matričních dokladů – vyřízené žádosti (viz tabulka 5.1)	819	922	989	981
Nevyřízené žádosti o duplikáty matričních dokladů	2	2	2	2

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

Z tabulky 5.2 vyplývá, že rozdíl mezi žádostmi přijatými a žádostmi vyřízenými (jak uvádí tabulka 5.1) činí dvě nevyřízené žádosti ročně.

Následující tabulka vychází z údajů předchozí tabulky 5.2 a uvádí, kolik procent ze všech přijatých žádostí na matrice tvoří zmíněné dvě nevyřízené žádosti ročně. Tento údaj je vypočítán jako podíl nevyřízených žádostí a přijatých žádostí podělených 100. Celkový počet přijatých žádostí jsem zjistila, když jsem k počtu vyřízených žádostí uvedenému v tabulce 5.1 připočítala dvě nevyřízené žádosti uvedené v tabulce 5.2.

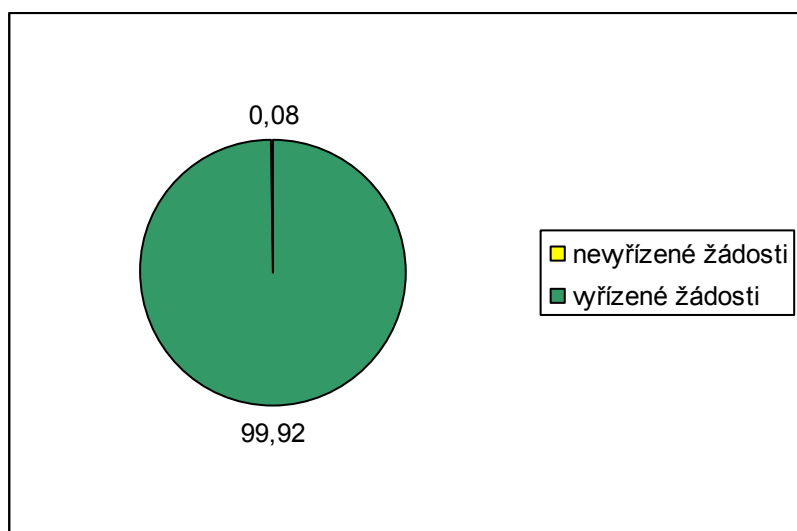
Tabulka 5.3: Procento nevyřízených žádostí matriky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009

	2006	2007	2008	2009
Přijaté žádosti celkem	2 180	2 846	2 662	2 480
Nevyřízené žádosti celkem	2	2	2	2
Podíl nevyřízených žádostí vzhledem k přijatým v %	0,09	0,07	0,075	0,08

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

Tabulka 5.3 zaznamenává, kolik procent tvoří dvě nevyřízené žádosti ročně. Toto procento se mění v závislosti na množství přijatých žádostí v každém roce. V žádném ze sledovaných let ovšem tento podíl nepřekročil hranici 1 % nevyřízených žádostí ze všech přijatých žádostí. Průměr vypočítaný z procentních podílů uvedených čtyř let je 0,08 %. Tento podíl je znázorněn v grafu 5.1.

Graf 5.1: Procento vyřízení žádostí matriky Městského úřadu Šumperk v průměru let 2006-2009



Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

Vzhledem k tomuto nepatrnému procentnímu podílu blížícímu se nule považuji výkon činnosti matriky MÚ Šumperk v letech 2006- 2009 za efektivní.

5.2 ZHODNOCENÍ MATRIKY MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠUMPERK DLE FINANČNÍCH ZDROJŮ

Zhodnocení financí oddělení matriky MÚ Šumperk se týká zhodnocení příjmů a výdajů tohoto oddělení a konečného výsledku hospodaření, a to vše ve vztahu k celému úřadu a k odboru správnímu a vnitřních věcí, jako k představiteli vnitřní správy.

5.2.1 Zhodnocení výdajů

Výdaje matričního úřadu činí pouze mzdy jeho zaměstnanců a poměrná část provozních výdajů úřadu. Tento údaj však úřad nemá k dispozici, jelikož nevede záznamy za jednotlivé

odbory a oddělení, ale pouze za úřad jako celek. Pro účely této kapitoly proto budu počítat s údajem „průměrné výdaje matriky“. Tento údaj, jak uvádí tabulka 5.4, jsem vypočítala jako podíl celkových mzdových a provozních výdajů MÚ Šumperk a celkového počtu zaměstnanců úřadu v jednotlivých letech. Takto vypočítaný údaj výdajů na jednoho zaměstnance úřadu jsem poté vynásobila počtem zaměstnanců matriky.

Tabulka 5.4: Průměrné výdaje oddělení matriky v letech 2006-2009 (v tis. Kč)

	2006	2007	2008	2009
Mzdové výdaje úřadu	67 391	76 255	80 833	87 239
Provozní výdaje úřadu	21 557	21 336	24 997	17 661
Počet zaměstnanců úřadu	200	208	215	219
Počet zaměstnanců matriky	3	3	3	3
Mzdové výdaje matriky	1 011	1 100	1 128	1 195
Provozní výdaje matriky	323	308	349	242
Průměrné výdaje matriky	1 334	1 408	1 477	1 437

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, interní materiály, vlastní zpracování (březen 2011)

Výpočet v tabulce 5.4 uvádí, že průměrné výdaje oddělení matriky se pohybují ve výši přibližně 1,5 mil. Kč a mají vzrůstající tendenci.

Jak bylo uvedeno výše, výdaje matriky tvoří průměrné mzdové a provozní výdaje na toto oddělení. Stejně jako výdaje matriky, nebylo možno přímo zjistit ani výdaje vnitřní správy, kterou tvoří dvě oddělení ze čtyř v rámci odboru správního a vnitřních věcí. Aby bylo možné porovnávat údaje za matriku, vnitřní správu a celý úřad, výdaje na vnitřní správu jsem sama vypočítala. Jedná se o součet mzdových a provozních výdajů úřadu, které jsem rozpočítala na počet zaměstnanců zabývajících se vnitřní správou. Princip výpočtu je uveden v tabulce 5.5.

Tabulka 5.5: Výpočet výdajů vnitřní správy v letech 2006-2009 (v tis. Kč)

	2006	2007	2008	2009
Mzdové výdaje MÚ	67 391	76 255	80 833	87 239
Počet zaměstnanců MÚ	200	208	215	219
Mzdové výdaje na: 1 zaměstnance	336,955	366,61	375,967	398,352
10 zaměstnanců vnitřní správy	3 369,55	3 666,1	3 759,67	3 983,52
Provozní výdaje MÚ	21 557	21 336	24 997	17 661
Provozní výdaje na: 1 zaměstnance	107,785	102,577	116,265	80,644
10 zaměstnanců vnitřní správy	1 077,85	1 025,77	1 162,65	806,44
Výdaje vnitřní správy celkem	4 447	4 692	4 922	4 790

Zdroj: rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

Následující tabulka 5.6 porovnává tyto výdaje s celkovými výdaji MÚ Šumperk a s výdaji matriky.

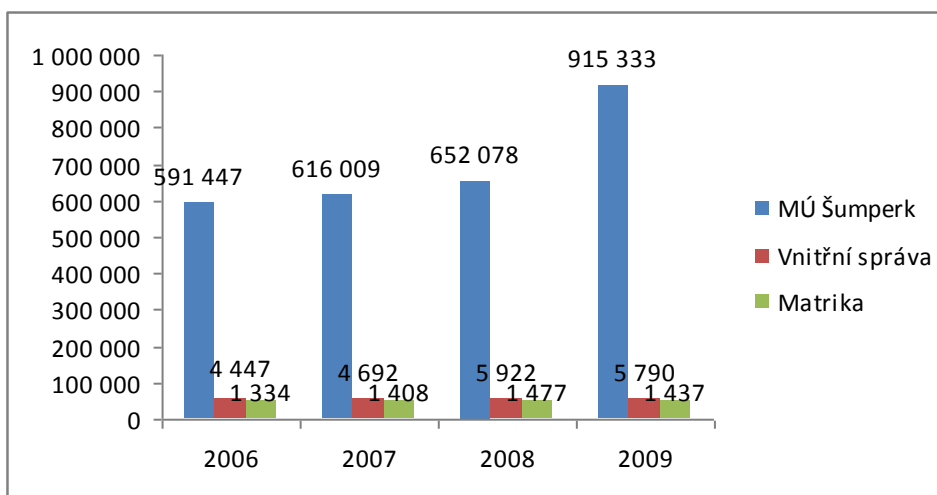
Tabulka 5.6: Porovnání výdajů v rámci Městského úřadu v letech 2006-2009

Náklady	2006		2007		2008		2009	
	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%
MÚ Šumperk	591 447	100	616 009	100	652 078	100	915 333	100
z toho: Vnitřní správa	4 447	0,75	4 692	0,76	4 922	0,75	4 790	0,52
Matrika	1 334	0,23	1 408	0,23	1 477	0,23	1 437	0,16

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

Hodnoty v korunách jsou zaznamenány v grafu 5.2. Další graf 5.3 znázorňuje průměrný podíl matričních výdajů a výdajů správního oddělení na výdajích vnitřní správy, zjištěný za roky 2006-2009.

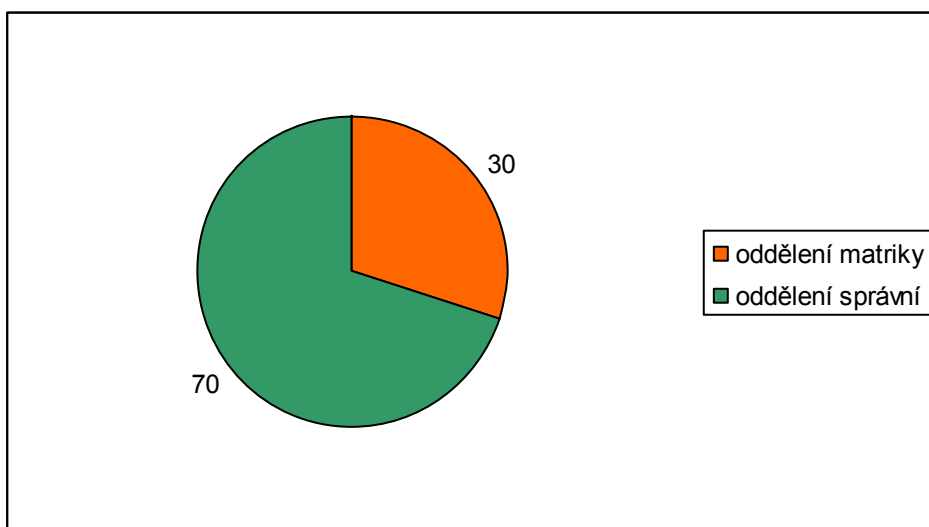
Graf 5.2: Výdaje Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009 (v tis. Kč)



Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

Následující graf 5.3 uvádí procentní rozdělení výdajů vnitřní správy, tj. výdajů oddělení matriky a výdajů oddělení správního. Pro výpočet tohoto podílu jsou výchozí údaje v tabulce 5.6. Průměrná výše matričních výdajů za jeden rok v období 2006-2009 činí 1 414 tis. Kč, průměrná výše výdajů vnitřní správy za jeden rok ve stejném období činí 4 713 tis. Kč. Matrika se tedy podílela na výdajích vnitřní správy v letech 2006-2009 přibližně 30 %. Zbývajících 70 % tvoří výdaje oddělení správního.

Graf 5.3: Výdaje vnitřní správy v průměru let 2006-2009 (v %)



Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní výpočty, vlastní zpracování (březen 2011)

Z výše uvedených informací vyplývá, že vnitřní správa se podílí na výdajích úřadu v letech 2006-2009 přibližně 0,75 %, matrika poté přibližně 0,23 %. Současně výdaje oddělení matriky tvoří průměrně 30 % výdajů vnitřní správy.

5.2.2 Zhodnocení příjmů

Příjmy oddělení matriky se skládají ze správních poplatků, vybraných za výkon činnosti, a z příspěvku na výkon státní správy, konkrétně části na matriční úřad. Výpočet tohoto příspěvku je uveden v kapitole 4.4.

Následující tabulka 5.7 uvádí výši těchto příjmů a jejich podíl na celkových příjmech oddělení matriky. Grafické zobrazení těchto podílů v průměru za období 2006-2009 uvádí graf 5.4.

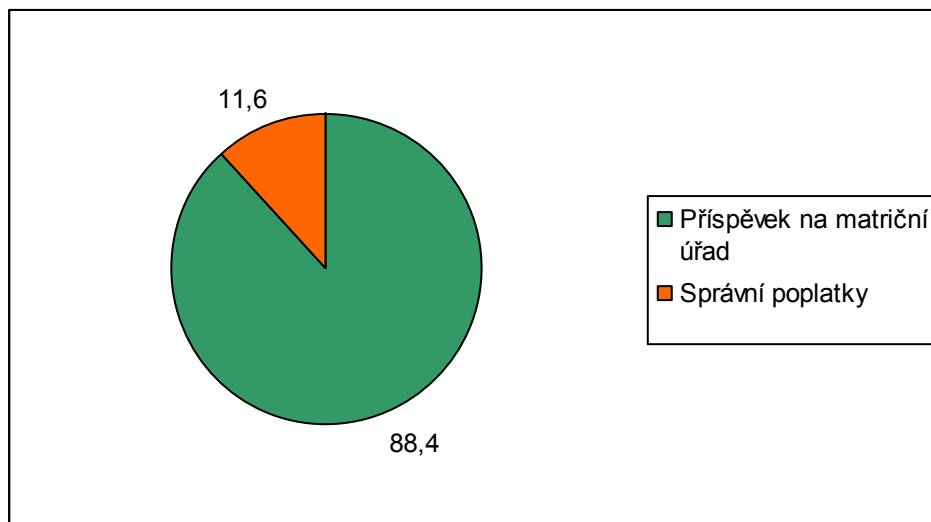
Tabulka 5.7: Příjmy oddělení matriky Městského úřadu Šumperk za období 2006-2009

	2006		2007		2008		2009	
	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%
Příspěvek na matriční úřad	1 569	93,1	1 660	90,6	1 706	82,9	1 747	87,1
Správní poplatky za matriku	116	6,9	172	9,4	351	17,1	331	15,9
Příjmy matriky celkem	1 685	100	1 832	100	2 057	100	2 078	100

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, Ministerstvo vnitra, vlastní zpracování (březen 2011)

Z tabulky 5.7 vyplývá, že největším příjmem oddělení matriky je příspěvek na výkon státní správy, konkrétně na matriční úřad. Na veškerých příjmech oddělení se podílela průměrně 88,4 %. Správní poplatky, které matrika vybrala od žadatelů, tvořily 11,6 % veškerých příjmů tohoto oddělení. Tyto průměrné podíly jsou znázorněny v grafu 5.4.

Graf 5.4: Příjmy oddělení matriky Městského úřadu Šumperk v průměru za období 2006-2009 (v %)



Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, Ministerstvo vnitra, vlastní zpracování (březen 2011)

Tabulka 5.8 dokumentuje výši příjmů úřadu, vnitřní správy a matriky v letech 2006-2009. Příjmy vnitřní správy jsou tvořeny příjmy matriky a správními poplatky za oddělení správní.

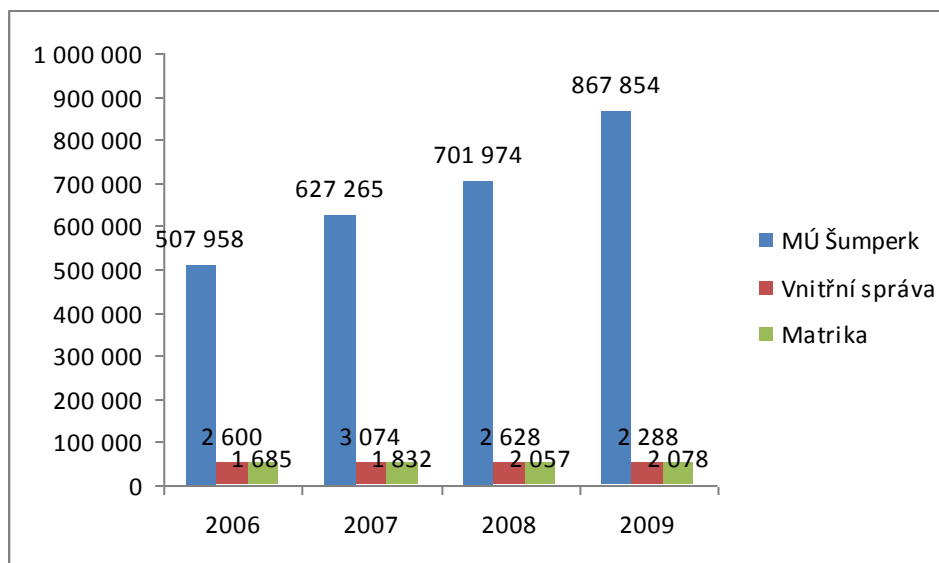
Tabulka 5.8: Příjmy v rámci Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009

Příjmy	2006		2007		2008		2009	
	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%	tis. Kč	%
MÚ Šumperk	507 958	100	627 265	100	701 974	100	867 854	100
z toho: Vnitřní správa	2 600	0,51	3 074	0,49	2 628	0,37	2 288	0,26
Matrika	1 685	0,33	1 832	0,29	2 057	0,29	2 078	0,24

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

Jak vyplývá z tabulky 5.8, jak příjmy vnitřní správy, tak i příjmy matriky nedosahují ani 1 % celkového objemu příjmů úřadu. Zjištěné hodnoty jsou zobrazeny v grafu 5.5. Současně je ze zmíněné tabulky zřejmé, že oddělení matriky se na příjmech vnitřní správy podílí více než 50 %.

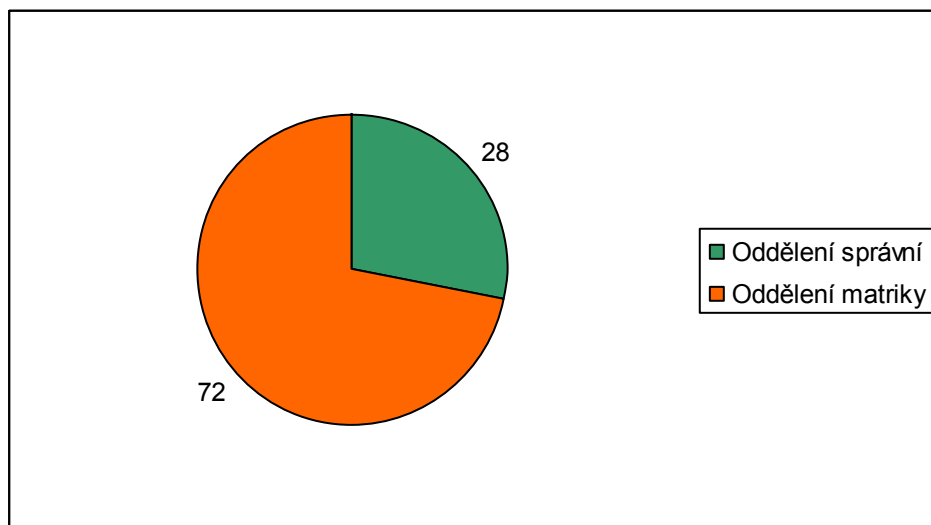
Graf 5.5: Příjmy Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009 (v tis. Kč)



Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

Průměrná výše příjmů oddělení matriky za období 2006-2009 je 1 913 tis. Kč. Průměrná výše příjmů vnitřní správy za stejné období je 2 648 tis. Kč. Průměrný podíl matričních příjmů na celkových příjmech vnitřní správy tedy činí přibližně 72 %. Zbýlých 28 % tvoří příjmy oddělení správního. Graf 5.6 znázorňuje podíl příjmů těchto dvou oddělení na příjmech vnitřní správy v průměru období 2006-2009.

Graf 5.6: Příjmy vnitřní správy v průměru let 2006-2009 (v %)



Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, vlastní zpracování (březen 2011)

5.2.3 Celkové zhodnocení hospodaření matriky

Výdaje oddělení matriky jsou podrobně rozepsány v tabulce 5.4. Jsou tvořeny mzdovými výdaji a provozními výdaji. Příjmy oddělení matriky jsou uvedeny v tabulce 5.7, jedná se o příjmy ze správních poplatků a z příspěvku na výkon státní správy. Jak vyplývá z grafů 5.3 a 5.6, v rámci vnitřní správy hospodaří lépe oddělení matriky. Na výdajích vnitřní správy se matrika podílí 30 %, oddělení správní 70 %. Naopak u příjmů se matrika podílí na příjmech vnitřní správy 72 % a oddělení správní pouze 28 %. Je zřejmé, že oddělení matriky má více příjmů než výdajů. Toto dokumentuje tabulka 5.9.

Tabulka 5.9: Výsledek hospodaření matriky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009 v Kč

	2006	2007	2008	2009
Příjmy matriky celkem	1 684 843	1 831 973	2 057 381	2 077 783
Náklady matriky celkem	1 334 000	1 408 000	1 477 000	1 437 000
Výsledek hospodaření	350 843	423 973	580 381	640 783

Zdroj: Rozpočet MÚ Šumperk, Ministerstvo vnitra, vlastní zpracování (březen 2011)

Jak uvádí tabulka 5.9, matrika ve sledovaném období 2006-2009 hospodařila s přebytkem. Zatímco náklady tohoto oddělení dosahovaly přibližně 1,5 mil. Kč, příjmy ze správních poplatků a z příspěvku na výkon státní správy činily přibližně 2 mil. Kč.

Výše příjmů oddělení matriky, tedy správních poplatků a příspěvku na matriční činnost a jejich rozpětí, je znázorněna v následujícím grafu 5.3.

6 ZÁVĚR

Ve své práci jsem se zaměřila na zhodnocení vnitřní správy a matriční činnosti Městského úřadu Šumperk. V rámci teoretické části práce jsem vycházela z údajů, které mi poskytli pracovníci Městského úřadu, a z rozpočtu uvedeného na webových stránkách města Šumperk. Nedostatečné či chybějící údaje, především v oblasti výdajů jednotlivých odborů a oddělení úřadu, jsem sama vypočítala. Při hodnocení jsem se orientovala na období 2006 – 2009. Využila jsem metody analýzy časových řad, analýzy dokumentů, deskripce a komparace. Cíl diplomové práce, stanovený v úvodu, byl splněn.

Městský úřad Šumperk je úřadem s rozšířenou působností. Člení se na deset odborů a třicet oddělení. Vnitřní správou se zabývá Odbor správní a vnitřních věcí, přesněji oddělení správní a oddělení matriky. Cílem mé práce bylo zhodnotit vnitřní správu tohoto úřadu a jeho matriční činnost. Stanovila jsem si tři hypotézy, které jsem ověřovala v rámci čtyř předchozích kapitol.

První hypotéza byla založena na předpokladu, že výdaje oddělení matriky tvoří polovinu výdajů vnitřní správy. Matrika tvoří jedno ze dvou oddělení, z nichž je složena vnitřní správa. Proto se lze domnívat, že se tato oddělení podílejí na výdajích vnitřní správy rovným dílem. Při ověřování této hypotézy jsem vycházela z údajů za období 2006 – 2009. Vypočítala jsem průměrnou výši výdajů vnitřní správy a matriky za jeden rok a jejich podíl. Tento výpočet je blíže uveden a znázorněn v grafu 5.3. Z výsledku vyplývá, že oddělení matriky se na výdajích vnitřní správy podílí pouze 30 %, nikoli 50 %. Hypotéza se nepotvrdila. Oddělení matriky Městského úřadu Šumperk je finančně méně náročné, než jaký byl předpoklad.

Druhá hypotéza vychází z předpokladu, že poplatky na úseku vnitřní správy tvoří 10 % všech správních poplatků. Tento předpoklad vyplývá ze skutečnosti, že vnitřní správa, zastupována Odborem správním a vnitřních věcí, tímto tvoří jeden z deseti odborů na Městském úřadu Šumperk. Vzhledem k tomu by podíl každého odboru na celkové výši správních poplatků měl být 10 %. Při ověřování této hypotézy jsem vycházela z tabulky 4.4. Vypočítala jsem průměr správních poplatků Městského úřadu a průměr správních poplatků vybraných na úseku vnitřní správy, a to v letech 2006 až 2009. Porovnáním těchto dvou průměrů jsem zjistila, že podíl poplatků vnitřní správy na celkové výši správních poplatků v průměru let 2006 – 2009 činí

téměř 17 %. Hypotéza se tedy potvrdila. Poplatky na úseku vnitřní správy tvoří 10 % všech správních poplatků, tuto hranici dokonce překračují o více než polovinu. Z tohoto výsledku vyplývá, že vnitřní správa je většinovým výběrčím správních poplatků.

Třetí hypotéza předpokládala, že oddělení matriky vyřídí 100 % podaných žádostí. Jak je uvedeno v tabulce 5.3, matrika má zcela nepatrný podíl nevyřízených žádostí. Ve své práci vycházím z údajů let 2006 – 2009, kdy bylo zastaveno řízení celkem u osmi podaných žádostí, což činí podíl mezi 0,7 a 0,9 %. Průměr těchto procentních podílů je 0,08 %. Jak uvádí graf 5.1, vyřízených žádostí je tedy 99,92 %. Vzhledem k nepatrnému podílu nevyřízených žádostí, blížícímu se nule, lze konstatovat, že se třetí hypotéza potvrdila. Oddělení matriky Městského úřadu Šumperk vyřídí všechny podané žádosti, svou činnost tedy vykonává efektivně.

Ke konečnému zhodnocení vnitřní správy a činnosti Matričního úřadu jsem zvolila dvě kritéria uvedená a vyhodnocená v páté kapitole. Jedná se o kritérium zhodnocení matriční činnosti a kritérium zhodnocení matriky dle finančních zdrojů. V rámci prvního kritéria jsem ověřovala třetí hypotézu, tedy jak velkou část z podaných žádostí zaměstnankyně matriky vyřídí. V rámci druhého kritéria jsem se zaměřila na zhodnocení příjmů a výdajů oddělení matriky. Tyto údaje jsem porovnávala s příjmy a výdaji celého úřadu a vnitřní správy. Zároveň jsem zjišťovala, jak velkou částí se podílí oddělení matriky na příjmech a výdajích vnitřní správy. Výsledkem je, že příjmy matriky tvoří většinu příjmů vnitřní správy a současně menšinu výdajů vnitřní správy.

Závěrem tedy mohu říci, že vnitřní správa a matrika Městského úřadu Šumperk vykonávají svou činnost a správu oblastí jim svěřených efektivně.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografie:

- [1] HALÁSKOVÁ, Martina. *Veřejná správa v České republice a zemích EU*. Ostrava: VŠB-TU, 2006. 176 s. ISBN 80-248-1266-5.
- [2] HENDRYCH, Dušan. *Správní věda: teorie veřejné správy*. 2. vyd. Praha: ASPI, 2007. 212 s. ISBN 978-80-7357-248-8.
- [3] HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3
- [4] NOVOTNÝ, Vladimír. *Územní samospráva České republiky*. 1. vyd. Praha: CEVRO Institut, 2007. 70 s. ISBN 80-86816-22-2.
- [5] PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav; JETMAR, Marek. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. vyd. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.
- [6] ROSENBLOOM, David; GOLDMAN, Deborah; INGRAHAM, Patricia. *Contemporary Public Administration*. New York: McGraw-Hill, 1994. 536 s. ISBN 0-07-053939-1.
- [7] SKULOVÁ, Soňa. *Public Administration in the Czech Republic*. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 47 s. ISBN 80-210-3940-x.
- [8] SVOBODA, Ivo; SCHELLE, Karel. *Základy organizace veřejné správy*. 2. vyd. Ostrava: KEY Publishing, 2007. 206 s. ISBN 978-80-87071-22-9.

Internetové zdroje:

- [9] *Strategický plán města Šumperk* [online]. [cit. 2010-05-20]. Dostupný na WWW: <<http://www.sumperk.cz/cs/dokumenty/strategicke-dokumenty.html>>.
- [10] *Profil města Šumperka* [online]. [cit. 2011-05-20]. Dostupný na WWW: <<http://www.sumperk.cz/cs/dokumenty/strategicke-dokumenty.html>>.
- [11] *Odbory Městského úřadu Šumperk* [online]. [cit. 2010-05-20]. Dostupný na WWW: <<http://www.sumperk.cz/cs/mestsky-urad-sumperk/odbory-mestskeho-uradu/>>.
- [12] *Charakteristika města Šumperk* [online]. [cit. 2010-05-20]. Dostupný na WWW: <<http://www.sumperk.cz/cs/mesto-sumperk/>>.
- [13] *Rozpočet města Šumperk* [online]. [cit. 2010-10-07]. Dostupný na WWW: <<http://www.sumperk.cz/cs/mesto-sumperk/rozpocet-mesta/rozpocet/mesta.html>>.
- [14] *Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení* [online]. [cit. 2010-10-07]. Dostupný na WWW: <<http://www.sagit.cz/pages/sbirkatxt.asp?cd=76&typ=r&zdroj=sb00301>>.

- [15] *Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení* [online]. [cit. 2010-10-07]. Dostupná na WWW:
<<http://www.sagit.cz/pages/sbirkatxt.asp?sn=y&hledany=207%2F2001&zdroj=sb07389&cd=76&typ=r>>.
- [16] *Příspěvek na výkon státní správy* [online]. [cit. 2010-11-20].
Dostupný na WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/prispevek-na-vykon-statni-spravy.aspx>>.
- [17] *Postup pro stanovení výše příspěvku jednotlivým obcím a Praze* [online].
[cit. 2010-11-20]. Dostupný na WWW:
<<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sprava/reforma/prispev06/index.html>>.
- [17] *Agendy městského úřadu Šumperk – Odbor správní a vnitřních věcí* [online].
[cit. 2010-05-10]. Dostupný na WWW:
<<http://www.statnisprava.cz/rstsp/adresar.nsf/i/14382>>.

SEZNAM GRAFŮ

Graf 3.1: Objem finančních prostředků Městského úřadu Šumperk dle odborů v tis. Kč	26
Graf 4.1: Příspěvek na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009	49
Graf 5.1: Procento vyřízení žádostí matriky Městského úřadu Šumperk v průměru let 2006-2009	53
Graf 5.2: Výdaje Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009 (v tis. Kč).....	56
Graf 5.3: Výdaje vnitřní správy v průměru let 2006-2009 (v %)......	56
Graf 5.4: Příjmy oddělení matriky Městského úřadu Šumperk v průměru za období 2006-2009	58
Graf 5.5: Příjmy Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009 (v tis. Kč)	59
Graf 5.6: Příjmy vnitřní správy v průměru let 2006-2009 (v %)	59

SEZNAM TABULEK

Tabulka 3.1: Vývoj počtu uchazečů a volných pracovních míst v ČR a v okrese Šumperk v letech 2006-2009	13
Tabulka 3.2: Počet zaměstnanců Městského úřadu Šumperk dle odborů k 1. 4. 2010	21
Tabulka 3.3: Kategorie zaměstnanců na Městského úřadu Šumperk v letech 2006 – 2009	22
Tabulka 3.4: Členění zaměstnanců odboru správního a vnitřních věcí.....	23
Tabulka 3.5: Podíl zaměstnanců Městského úřadu a vnitřní správy	23
Tabulka 3.6: Objem finančních prostředků Městského úřadu Šumperk v letech 2006 - 2009 ...	25
Tabulka 3.7: Výdaje odboru správního a vnitřních věcí v letech 2006 - 2009	26
Tabulka 4.1: Počet zápisů do zvláštní matriky v letech 2006-2009 v Šumperku	29
Tabulka 4.2: Matriční činnosti v letech 2006-2009	33
Tabulka 4.3: Správní poplatky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009	35
Tabulka 4.4: Správní poplatky za úřad a za vnitřní správu v letech 2006-2009.....	35
Tabulka 4.5: Správní poplatky za úřad a za matriku v letech 2006-2009	36
Tabulka 4.6: Správní poplatky za vnitřní správu a za matriku v letech 2006-2009.....	36
Tabulka 4.7: Koeficienty pro výpočet příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v roce 2006	38
Tabulka 4.8: Koeficienty pro výpočet příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v roce 2007	40
Tabulka 4.9: Koeficienty pro výpočet příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v roce 2008	43
Tabulka 4.10: Koeficienty pro výpočet příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v roce 2009	45
Tabulka 4.11: Výše příspěvku na výkon státní správy Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009	48
Tabulka 5.1: Typy žádostí matriky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009.....	51
Tabulka 5.2: Nevyřízené žádosti matriky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009	52
Tabulka 5.3: Procento nevyřízených žádostí matriky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009	52
Tabulka 5.4: Průměrné výdaje oddělení matriky v letech 2006-2009	54

Tabulka 5.5: Výpočet výdajů vnitřní správy v letech 2006-2009	55
Tabulka 5.6: Porovnání výdajů v rámci Městského úřadu v letech 2006-2009.....	55
Tabulka 5.7: Příjmy oddělení matriky Městského úřadu Šumperk za období 2006-2009	57
Tabulka 5.8: Příjmy v rámci Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009.....	58
Tabulka 5.9: Výsledek hospodaření matriky Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009	60

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A SYMBOLŮ

ČR	Česká republika
MÚ Šumperk	Městský úřad Šumperk
Odbor SVV	odbor správní a vnitřních věcí
ÚOSS	ústřední orgány státní správy
ÚS.....	územní samospráva
VS	veřejná správa

PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- беру на vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- souhlasím s tím, že údaje o diplomové práci, obsažené v Záznamu o závěrečné práci, umístěném v příloze mé diplomové práce, budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO,
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 29. dubna 2011

Věra Maturová

Adresa trvalého pobytu:

Postřelmůvek 9, 789 01 Zábřeh

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Úkony matričního úřadu Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009

Příloha č. 2: Sazebník správních poplatků úseku matriky dle zák.634/2004 Sb.,
o správních poplatcích

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Úkony matričního úřadu Městského úřadu Šumperk v letech 2006-2009

	2006	2007	2008	2009
Rodné listy	1 016	1 137	1 025	1 053
Oddací listy	149	151	139	146
Úmrtní listy	792	876	765	819
Osvědčení k církevním sňatkům	22	22	18	15
Osvědčení o státním občanství	433	544	382	247
Potvrzení	409	421	402	392
Vidimace	10	19	15	25
Legalizace	2	13	8	25
Duplikáty matričních dokladů	819	922	989	981
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	15	21	15	8
Matriční doklady do ciziny	54	67	68	73
Legalizace matričního dokladu do ciziny	7	7	12	7
Rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	12	24	24	25
Rozhodnutí ve věci prominutí doložení dokladu	2	8	5	0
Rozhodnutí ve věci sňatku mimo místnost nebo před jiným matričním úřadem	0	0	0	0
Rozhodnutí o uzavření manželství zástupcem	0	0	0	0
Zpětvzetí příjmení po rozvodu manželství	11	12	7	4
Prohlášení k národnostní menšině	0	0	0	1
Žádost o užívání příjmení v nepřechýlené podobě	10	7	13	19
Nahlížení do sbírky listin a knih	320	395	380	309
Doslovné výpisy	43	98	68	52
Volba druhého jména	2	2	2	2
Sestavy rodných čísel	1 016	1 137	1 025	1 053
Určení rodičovství	387	670	636	653
Statistické výkazy	1 957	2 164	1 929	2 018
Zápisy do matričních knih	2 994	3 128	3 422	3 350
Dítě bez určení jména	8	9	6	13
Zvláštní matrika	31	21	23	32
Výměna matrik s cizinou	6	8	9	5
Hlášení zastupitelskému úřadu	8	2	4	7
Kontrolní činnost u matričních úřadů ve správním obvodu	8	8	8	8
Porady s matričními úřady ve správním obvodu	1	2	1	2
Správní poplatky s tím související	0	0	0	0
Podání ústních informací	4 620	4 860	4 938	4 970
Činnosti celkem	15 164	16 755	16 338	16 314

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk, vlastní úprava (říjen 2010)

**Příloha č. 2: Sazebník správních poplatků úseku matriky dle zák. 634/2004 Sb.,
o správních poplatcích**

1. Duplikáty matričních dokladů	100.-
2. Výpis z informačního systému	50.-
3. Vidimace	30.-
4. Legalizace	30.-
5. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	500.-
6. rozhodnutí o změně jména nebo příjmení	1.000.-
7. rozhodnutí o změně jména nebo příjmení	100.-
8. Nahlížení do matriční knihy	20.-
9. Svatební obřady – mimo dobu a místnost	1.000.-
10. Sňatek	snoubenci nemají trvalý pobyt 3.000,-
	trvalý pobyt má pouze jeden 2.000,-
11. Úkony u svatebního obřadu	250.-
12. Pronájem obřadní místnosti	300.-
13. Reklama firmy	50,-/měsíc
14. Doklady do ciziny	100.-
15. Identifikace osoby	200.-